



รายงาน

ผลการบริหารและพัฒนาศูนย์วิทยากรบุดดล

ประจำปี พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบางโฮม อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	: มีการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผล การปฏิบัติงานฯ - มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและ สมรรถนะ - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือน - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน - ประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นฯ - การเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกินโควตาและ วงเงินที่ใช้เลื่อน - คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๒. การจัดทำแผนหรือปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราที่ รองรับภารกิจของเทศบาลตำบล	ไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านรายละเอียดภาระ ค่าใช้จ่าย แต่ได้ดำเนินการสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๓. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามผลการประเมินการ ปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน	: ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล และ พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตาม ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๔. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	: มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๕. การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ	: ดำเนินการจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ เพื่อมอบให้บุคลากรในองค์กรไปศึกษาถึง ความก้าวหน้าในแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๖. การสรรหาพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	: ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อมาปฏิบัติงานภายในองค์กร ประเภทวิชาการ - ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา - ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๗. การเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล	: ดำเนินการการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล เพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น - ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เพื่อ เลื่อนระดับให้สูงขึ้นในระดับชำนาญการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๘. ส่งเสริมการปฏิบัติตามจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น	: ดำเนินการส่งเสริมและจัดทำประมวลจริยธรรม ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ : มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลบางโหนด : แจกเวียนให้ข้าราชการ และ พนักงานจ้างทราบ และให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	: พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ - ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ - ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๓๐,๐๐๐	๒๘,๘๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ - หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป - หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล - หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน - หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข - หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน - หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	: พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น - หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	: พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ ๑. หลักสูตร “การควบคุมภายใน การ บริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติ และตัวอย่างวิธีการตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง สำหรับหน่วยงานของรัฐ และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด” ๒. หลักสูตร “กระบวนการตรวจสอบ ภายใน เทคนิคการสอบทานการควบคุม ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน พร้อม ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังกำหนด”	๕๐,๐๐๐	๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
	- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๓. หลักสูตร “ซีกซ่อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อบท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ.๒๕๖๒” - ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ๔. สัมมนาและรับฟังความคิดเห็น เรื่อง “การเพิ่มศักยภาพการใช้เงินสะสมให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”		๗,๘๐๐ ไม่ใช่ งบประมาณ			

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
	- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ๕. หลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer) ๖. อบรมฝึกซ้อมแผนสื่อสารกรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุฉุกเฉิน ประจำปี ๒๕๖๗ - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๗. หลักสูตร “เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครอง การเปรียบเทียบคดี และแนวทางการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ภาคพิสดาร”		ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ ๘,๔๐๐			

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
	- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๘. หลักสูตร “ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ๙. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา วรชัตติยราชนาธิ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการ ป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		ไม่ใช่ งบประมาณ ไม่ใช่ งบประมาณ			

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
	- ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ๑๐. สัมมนาให้ความรู้ด้านการมาตรฐาน และการจำหน่ายสินค้า มอก. ที่ผู้กำกับดูแล ตลาด ผู้ประกอบการตลาดต้องรู้ เพื่อการ คุ้มครองผู้บริโภค ๑๑. หลักสูตร “กระบวนการพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินสะสมใหม่ พร้อมไขปัญหากิจการสภาท้องถิ่นทุก ประเด็น และศึกษาคดีตัวอย่างของ ป.ป.ช.”		ไม่ใช่ งบประมาณ ๔,๓๐๐			
๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	: พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๑. อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบริหาร จัดการข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	๑๐,๐๐๐	ไม่ใช่ งบประมาณ			

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๕. โครงการจัดกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี	: จัดกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาด วัด โรงเรียน สถานที่ต่าง ๆ ภายในตำบล	๑๐,๐๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๖. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	: ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๗. โครงการจัดกิจกรรมการต้าน ทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	: ดำเนินการจัดกิจกรรมและส่งเสริมการต้าน ทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่พนักงานในองค์กร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

