



คำสั่งเทศบาลตำบลบางโขมด

ที่ ๒๘๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป

กองช่าง

เพื่อให้การบริหารงานกองช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผลสูงสุด ในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๕๗, ๒๕๘ และ ข้อ ๒๖๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง ดังต่อไปนี้

งานบริหารงานกองช่าง มอบหมายให้ นายจุมพล กองทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) อำนาจการตัดสินใจ เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๒-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลภายในกองช่าง

- ๑.ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลงานธุรการกองช่าง
- ๒.สำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ด้านวิศวกรรม
- ๓.การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- ๔.งานออกแบบและเขียนแบบ
- ๕.ตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร
- ๖.วางแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๗.ควบคุมดูแล การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ
- ๘.กำกับดูแล งานสวนสาธารณะ งานไฟฟ้าสาธารณะ งานสาธารณูปโภค
- ๙.งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.งานก่อสร้าง มอบหมายให้ นายจุมพล กองทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) อำนาจการตัดสินใจ เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๒-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ-หนังสือส่งต่าง ๆ ของกองช่าง
๒. งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้างงานปรับปรุง บูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
๓. งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
๔. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตามพ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๑๑

๖. การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายจุมล กองทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) อำนาจการตัดสินใจ เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๒-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์

๒. งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ

๓. งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคารงานบริหารข้อมูลและหลักเกณฑ์

๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตามพ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน- ถมดิน ตามพ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่

๕. การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายจุมล กองทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) อำนาจการตัดสินใจ เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๒-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าโดยมี นายอำนาจ สิงห์เถื่อน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์, นายสนั่น ศรีสุวรรณ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน, นายไกรฤกษ์ บุญนะ ตำแหน่ง คนงาน, นายพุดธิเศรษฐ พละศักดิ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน, นายประเสริฐ อยู่เนียม พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงาน, นาย นพดล สิงห์โท ตำแหน่ง คนงาน, นายเจตนรินทร์ ศิลประเสริฐ พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๒. งานไฟฟ้าสาธารณะ งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานประปา

๓. งานระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการ

๔. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มี ความพร้อมที่จะใช้ใน

๕. การปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง

๖. ระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบเป็นต้น

๗. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่หมู่บ้าน

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. งานผังเมือง มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายจุมล กองทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) อำนาจการตัดสินใจ เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๒-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นายบรรจง พิมพ์สมพงษ์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน และนายณรงค์ฤทธิ์ ตรีโพธา พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
๒. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขออนุญาตก่อสร้างอาคารการระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดิน
๓. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนนทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
๔. การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
๕. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดินตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่หมู่บ้าน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้หัวหน้ากองช่างในขั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายธนภัสร์ ปัญญาภาวิน)

นายกเทศมนตรีตำบลบางโขมด