



คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการตักน้ำหยอดเหรีญ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลบางโฮม

อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

งานที่ให้บริการ	การควบคุมการประกอบกิจการตุน้ำหยอดเหรียญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองคลัง เทศบาลตำบลบางโขมด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองคลัง เทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓ โทรสาร.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.)

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
--

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบกับ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ เทศบาลตำบลบางโขมด จึงตราเทศบัญญัติขึ้น

เพื่อให้การดูแลปัญหาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๐) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อให้การดูแลด้านสุขภาพอนามัยของประชาชนโดยส่วนรวมในการอุปโภคบริโภคน้ำสะอาดถูก สุขอนามัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการควบคุมกำกับดูแลการ ประกอบกิจการตุน้ำหยอดเหรียญ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง

สถานที่ตั้งตุน้ำต้องอยู่ในที่ที่จะไม่ทำให้น้ำดื่มเกิดการปนเปื้อนได้ง่าย โดยต้องอยู่ห่างจาก บริเวณที่มีฝุ่นมาก แหล่งระบายน้ำเสีย และแหล่งขยะมูลฝอย ต้องเป็นสถานที่ที่ไม่มีแมลงและสัตว์พาหะนำ โรค บริเวณที่ตั้งตุน้ำดื่มไม่เฉอะแฉะ สกปรกและมีการระบายน้ำที่ถูกสุขลักษณะ การติดตั้งต้องยกกระดานสูง จากพื้นอย่างน้อย ๑๐ เซนติเมตร จัดให้มีอุปกรณ์เพียงพอและมีความสูงตามความเหมาะสมสำหรับวาง ภาชนะบรรจุน้ำ

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณลักษณะตุน้ำหยอดเหรียญ

ตุน้ำและอุปกรณ์ ต้องทำจากวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตุน้ำจะต้องมีความสะอาด อย่างสม่ำเสมอและไม่รั่วซึม รวมทั้งสามารถทำความสะอาดและเคลื่อนย้ายได้ง่าย หัวจ่ายน้ำและส่วนที่ สัมผัสน้ำต้องทำจากวัสดุที่ใช้กับอาหารเท่านั้น (Food Grade) และหัวจ่ายน้ำต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับแหล่งน้ำและการปรับปรุงคุณภาพน้ำ

แหล่งน้ำที่นำมาใช้ต้องมีคุณภาพดี เช่น น้ำประปา น้ำจากบ่อบาดาล กรณีที่ผู้ประกอบการ กิจการผลิตน้ำเพื่อใช้ในการประกอบกิจการเอง ต้องมีระบบตรวจสอบ การควบคุมและการปรับปรุงคุณภาพ

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพมาตรฐานน้ำบริโภค

- มีการเก็บตัวอย่างน้ำส่งตรวจ ณ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริโภคด้านกายภาพ เคมี และแบคทีเรีย อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

- มีการเก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวิเคราะห์ทางด้านแบคทีเรีย โดยใช้ชุดตรวจวัดอย่างง่ายในภาคสนาม อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

หลักเกณฑ์การบำรุงรักษาและการทำความสะอาด

มีการทำความสะอาดสถานที่ บริเวณที่ตั้งของตู้ น้ำเป็นประจำ มีการทำความสะอาดพื้นผิวตู้ช่องระบายน้ำและหัวจ่ายน้ำเป็นประจำ ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำภายในตู้อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน ล้างทำความสะอาดและเปลี่ยนวัสดุกรองตามระยะเวลาข้อแนะนำผลิตภัณฑ์ที่กำหนด หรือเมื่อพบผลการตรวจผิดปกติเกินมาตรฐาน

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบันทึกและรายงาน

จัดทำระบบข้อมูลรายงาน บันทึกการปฏิบัติงานตรวจสอบคุณภาพน้ำและการดูแลบำรุงรักษาตามตารางแผนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีสัญลักษณ์แสดงคุณภาพบริโภคได้มาตรฐานหรือปรับปรุงต่อผู้บริโภคอย่างเปิดเผยเป็นประจำวัน

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาต <u>กรณีขอรับใบอนุญาตใหม่</u> ๑.รับแจ้ง/ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๓ นาที) -รับเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ๒.ตรวจสอบสถานที่ (ระยะเวลา ๒๐ วัน) - ออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง ๓.เสนอผู้บริหารพิจารณา (ระยะเวลา ๓ วัน) - เสนอเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการยื่นขอรับใบอนุญาต ๔.ออกใบอนุญาต (๑๐ นาที) - ออกใบอนุญาตก่อสร้าง ๕.เสนอผู้บริหารเซ็นตีใบอนุญาต (๑ วัน) รวม ๕ ขั้นตอน ๒๔ วัน ๑๓ นาที <u>กรณีต่อใบอนุญาต</u> ๑.รับแจ้ง (๒ นาที) - รับเอกสารต่าง ๆ ประกอบการขอต่อใบอนุญาต ๒.ตรวจสอบเอกสาร (๕ นาที) - ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /กองช่าง

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓.ตรวจสอบสถานที่ติดตั้งตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ (๑ วัน) - ตรวจสอบสถานที่ติดตั้งตู้จำหน่ายหยอดเหรียญให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๔.ออกใบอนุญาต (๑๐ นาที) - จัดทำเอกสาร ออกใบอนุญาต ๕.เสนอผู้บริหารพิจารณาเห็นดีใบอนุญาต (๑ วัน) ๖.เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (๕ นาที) รวม ๕ ขั้นตอน ๒ วัน ๒๒ นาที	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม /กองช่าง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
กรณีขอใบอนุญาตใหม่	
๑.แบบคำขอรับใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบแปลนจุดติดตั้งตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	จำนวน ๑ ฉบับ
๕.เอกสารหลักฐานการตรวจสอบคุณภาพน้ำ	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.เอกสารการรับรองคุณภาพวัสดุอุปกรณ์ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณลักษณะตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ	จำนวน ๑ ฉบับ
กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต	
๑.แบบคำขอต่อใบอนุญาต	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ยื่นขอต่อใบอนุญาต และผู้ประกอบการ	อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบอนุญาตประกอบกิจการฉบับเดิม	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตาม พรบ. การควบคุมการประกอบกิจการตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ	อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและต่อใบอนุญาต
ให้ใช้สถานที่ประกอบกิจการตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (ต่อปี)	
		บาท	สต.
๑	กิจการตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ	๒๐๐	

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์ : ๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓

๒. เว็บไซต์ [http : //www.bangkhamod.go.th](http://www.bangkhamod.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แบบฟอร์มคำขอแนบท้ายเอกสารนี้)

ขอเลขที่...../.....

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....
.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒.พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้ คือ

- () สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ.....)
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนาใบอนุญาตกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการ
ประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- () ใบมอบอำนาจ
- () สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- () หลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- () เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

๑.....

๒.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....
ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../
 ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑.สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

๔.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ () เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข (.....) ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....	() อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้ () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล/สุขาภิบาล/อบต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....
ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../
 ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ต่อ(เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑.สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

๔.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
จากการตรวจสอบสถานประกอบการ	
() เห็นควรอนุญาต	() อนุญาต ให้ประกอบกิจการได้
() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....	() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ
.....	
(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....	ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองช่าง เทศบาลตำบลบางโขมด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองช่าง เทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓ โทรสาร.๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ไม่หยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
--

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๔๙๒ ประกอบกับมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ ได้กำหนดให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการตราข้อกำหนดของท้องถิ่น เรื่อง ในการควบคุมดูแลตลาด ได้บัญญัติไว้ใน หมวด ๘ เรื่อง ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ เพื่อจัดทำเทศบัญญัติให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพของสังคมปัจจุบันในพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด

เพื่อให้การดูแลและการควบคุมการจัดตั้งตลาดบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอ บ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อการดูแลการขายของในตลาด หลักเกณฑ์และวิธีการให้ขายของ และผู้ขายของในตลาดปฏิบัติให้ถูกต้องเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดบริเวณที่ขายของ สุขลักษณะในการใช้กรรมวิธีการจำหน่ายทำ ประกอบปรุง เก็บหรือเสวยอาหาร หรือสินค้าอื่น ประโยชน์แก่สุขภาพพลานามัยของประชาชนโดยส่วนรวม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และเพื่อความปลอดภัยในการบริโภคของประชาชน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการควบคุมกำกับดูแลการจัดตั้งตลาดในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลบางโขมด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ผู้ประกอบการยื่นขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองช่าง
กรณีขอรับใบอนุญาตใหม่	
๑.รับแจ้ง/ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา ๕ นาที)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
-รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร	

ค่าธรรมเนียม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดและใบอนุญาต
ให้เข้าขายของในตลาด

ลำดับที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ฉบับละ	๒,๐๐๐
๒.	ค่าธรรมเนียมการออกใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภท ๑-๓ ฉบับละ	๒๐๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑. สำนักงานเทศบาลตำบลบางโขมด โทรศัพท์ : ๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓

๒. เว็บไซต์ [http : //www.bangkhomod.go.th](http://www.bangkhomod.go.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

(แบบฟอร์มคำขอแนบท้ายเอกสารนี้)

แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เลขรับที่...../.....

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย.....
 (เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/นัด).....ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....
 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

-(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
-(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
-(๓) ใบอนุญาตเดิม
-(๔) ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บ ขน ขยะมูลฝอย
-(๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารสถานประกอบการ
-(๖) อื่นๆ ระบุ.....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาตและควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น
(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....



ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เล่มที่.....เลขที่.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

(๑) ประกอบกิจการจัดตั้งตลาด ประเภท.....
โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร ทั้งนี้ ได้เสีย
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปตามเทศบัญญัติตำบลบางโขมด

(๓) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เลขรับที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย.....
 (เป็นประจำ/เป็นครั้งคราว/นัด).....ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....
 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

-(๑) สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
 -(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
 -(๓) ใบอนุญาตเดิม
 -(๔) ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บ ขน ขยะมูลฝอย
 -(๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารสถานประกอบการ
 -(๖) อื่นๆ ระบุ.....
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
 (.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

- () เห็นสมควรต่อใบอนุญาต
 () เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข
 (.....)

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
 () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาตและควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

๑. มีเนื้อที่สำหรับผู้ขายตามความเหมาะสม จัดให้มีบริเวณที่ขนถ่ายสินค้า มีห้องน้ำแยกหญิง ชาย และเพียงพอ ที่รวบรวมขยะมูลฝอย บ่อบำบัดน้ำเสีย และที่จอดรถ

๒. อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ รวมถึงชายของ

๓.

.....

.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำร้องขออนุญาตต่าง ๆ

เลขรับที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอยื่นคำร้องต่อ นายกเทศมนตรีตำบลบางโขมด ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางโขมด
 ด้วย.....

.....

จึงมีความประสงค์.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
 (.....)

