



คู่มือปฏิบัติงาน

นักพัฒนาชุมชน
(การถ่ายเบี่ยงยังชีพ)

จัดทำโดย
สำนักปลัด
งานพัฒนาชุมชน
เทศบาลตำบลบางโขมด
อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสกลนคร

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียน

รับเงินเบี้ยยังชีพฯ ผู้สูงอายุ



ตรวจสอบคุณสมบัติของตัวเอง ตามรายการดังนี้

มีสัญชาติไทย

- ๑) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต เทศบาลตำบลบางโขมด (ตามทะเบียนบ้าน)
- ๒) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- ๓) เป็นผู้มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ใน ปีถัดไป
(ปัจจุบันอายุ ๕๙ ปี บริบูรณ์ และต้องเกิดก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม)



กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ ตำบลบางโขมด จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางโขมด อีกครั้ง หนึ่งภายในเดือนพฤศจิกายน ของปีนั้นๆ หรือให้เร็วที่สุดเพื่อใช้สิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพอย่างต่อเนื่อง

สำหรับผู้ต้องขังหรือจำคุกในเรือนจำ ทณฑสถานหรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ ให้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้บัญชาเรือนจำมอบหมาย



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียน รับเงินเบี้ยยังชีพฯ ความพิการ



ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต เทศบาลตำบลบางโขมด (ตามทะเบียนบ้าน)
- ๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิต คนพิการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



กรณีได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลบางโขมด จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางโขมด อีกครั้งหนึ่งภายในเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ยื่นเอกสาร/หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม



- ☐ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- ☐ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ☐ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ *** สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้

ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
และยื่นเอกสารประกอบได้ที่
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางโขมด



036-202-423

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

ยื่นเอกสาร/หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม



- ☐ บัตรประจำตัวผู้พิการหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- ☐ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ☐ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ ***ในกรณีคนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอร้องแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการ และคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย คนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อ ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้พิการ
และยื่นเอกสารประกอบได้ที่
สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางโขมด

036-202-423



การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ

เทศบาลตำบลบางโหนด จะดำเนินการเบิก-จ่ายเงิน เบี้ยยังชีพฯ ให้กับผู้สูงอายุและคนพิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้ว ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารที่ผู้สูงอายุและคนพิการได้แจ้งความประสงค์ไว้

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้เงินเท่าไหร่



อายุ 60-69 ปี
ได้รับเงิน
600 บาท/เดือน



อายุ 70-79 ปี
ได้รับเงิน
700 บาท/เดือน



อายุ 80-89 ปี
ได้รับเงิน
800 บาท/เดือน



อายุ 90 ปีขึ้นไป
ได้รับเงิน
1,000 บาท/เดือน

การปรับเพิ่มเบี้ยความพิการ



เริ่ม 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป



1. คนพิการ อายุต่ำกว่า 18 ปี

✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ



ได้รับเงินเบี้ยความพิการ
(บัตรชื่อนาคาร / อปท.)

1,000 บาท

รวมเป็นเงิน
1,000 บาท

2. คนพิการ

✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ
✓ มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



ได้รับเงินเบี้ยความพิการ
(บัตรชื่อนาคาร / อปท.)

800 บาท

เข้าบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

200 บาท

รวมเป็นเงิน
1,000 บาท

3. คนพิการ

✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ
✗ ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ



ได้รับเงินเบี้ยความพิการ
(บัตรชื่อนาคาร / อปท.)

800 บาท

รวมเป็นเงิน
800 บาท

การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพ แบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ

การกำหนดเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปีงบประมาณปัจจุบัน
คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได

แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วงๆ หรือ
เป็นขั้น ขึ้นไปเรื่อย ๆ โดยเริ่มตั้งแต่ อายุ 60 ปี โดยคำนวณตามปีงบประมาณมิใช่ปี
ปฏิทิน และไม่มีการเพิ่มของอายุระหว่างปี ดังนี้

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ 1	60-69 ปี	600
ขั้นที่ 2	70-79 ปี	700
ขั้นที่ 3	80-89 ปี	800
ขั้นที่ 4	90 ปีขึ้นไป	1,000



- ☑ **ตาย**
- ☑ **ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต เทศบาลตำบลบางโขมด**
- ☑ **แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ**
- ☑ **ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6**



หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ

กรณีย้ายภูมิลำเนา (ผู้สูงอายุ)



ผู้สูงอายุต้องไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายใน
เดือนพฤศจิกายนของปีนั้น ๆ และแจ้งข้อมูลให้ เทศบาล
ตำบลบางโขมด รับทราบ

กรณีย้ายภูมิลำเนา (ผู้พิการ)

ผู้พิการต้องไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ
ผู้ความพิการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนที่ย้าย
ภูมิลำเนา และแจ้งข้อมูลให้ เทศบาลตำบลบางโขมดรับทราบ



ขั้นตอนการขอรับบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาลที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ

๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี อำเภอตะกุด จังหวัดสระบุรี (อาคารศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ชั้น ๑) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

- ✓ เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
- ✓ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ✓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ✓ ถ้าคนพิการมีผู้ดูแลให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐาน ตามข้อ ๒.๔ - ๒.๕ มาด้วย

๔. หลังจากได้บัตรประจำตัวคนพิการให้ไปเปลี่ยนสิทธิผู้พิการ (ท.๗๔) ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลในเขต ตามสิทธิหลักใช้บัตรทองอยู่

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี อำเภอตะกุด จังหวัดสระบุรี (ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ชั้น ๑) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม

๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ
สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุ
บัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ ๓ - ๔ มาด้วย



การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถทำได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี (ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ชั้น ๑) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างน้อย ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ



ข้อเสนอแนะสำหรับการยื่นคำร้อง เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑. ผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
๒. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบางโขมด (ชื่อตามทะเบียนบ้าน)
๓. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลบางโขมด โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบยื่นดังนี้
 - ๓.๑ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
 - ๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
 - ๓.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
๔. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
๕. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
๖. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินสงเคราะห์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา(ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ป่วยต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่



ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์/AIDs เท่านั้น
หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง
จะ ไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(การรับขึ้นทะเบียนเบี้ยความพิการ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสาร
หลักฐาน ๑๕ นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ๑๐ นาที / ราย

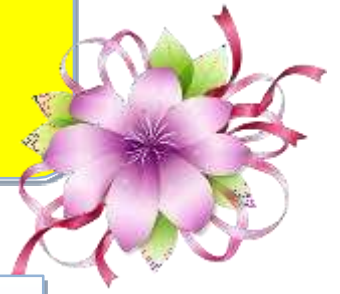
เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ย
(สิ้นเดือน)

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยสูงอายุ)



ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสาร
หลักฐาน ๑๕ นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ๑๐ นาที / ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ย (สิ้นเดือน)

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี





แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
(การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ)

จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึก

เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๑ วัน

ตรวจสอบ/จัดทำเช็คเบิกเงิน ๒ วัน

ยื่นเอกสารการโอนให้ธนาคารภายในวันที่ ๕
ของทุกเดือน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริหาร	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ใน ปีงบประมาณถัดไป ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร หลักฐาน และเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคำร้องขอ ลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	๓๐ นาที	สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน โทร. ๐๓๖-๒๐๒๔๒๓
๒	การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอ ลงทะเบียนให้ผู้ขอลงทะเบียน	๑๐ นาที	สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน โทร. ๐๓๖-๒๐๒๔๒๓

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เบี้ยยังชีพคนพิการหรือทุพพลภาพ)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริหาร	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ ยื่นคำ ขอพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคำร้องขอ ลงทะเบียนและ เอกสารหลักฐาน ประกอบ	๓๐ นาที	สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน โทร. ๐๓๖-๒๐๒๔๒๓
๒	การพิจารณา	ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอ ลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน	๑๐ นาที	สำนักปลัด งานพัฒนาชุมชน โทร. ๐๓๖-๒๐๒๔๒๓

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ
ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอแทน) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี
(กรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดย ชอบธรรม
ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณีการยื่นคำขอแทนต้องแสดงหลักฐานเป็นผู้แทนดังกล่าว)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริหาร	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์หรือ ผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร หลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง ขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐาน ประกอบ	๓๐ นาที	สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางโขมด โทร. ๐๓๖-๒๐๒๔๒๓
๒	การพิจารณา	ออกใบนัดหมายตรวจสอบสภาพความ เป็นอยู่ และคุณสมบัติ	๑๐ นาที	สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางโขมด โทร. ๐๓๖-๒๐๒๔๒๓
๓	การพิจารณา	ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติ ของผู้ที่ประสงค์รับการสงเคราะห์	๓ วัน	
๔	การพิจารณา	จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอ ผู้บริหารพิจารณา	๒ วัน	
๕	การพิจารณา	พิจารณาอนุมัติ	๗ วัน	



จัดทำโดย
งานพัฒนาชุมชน
เทศบาลตำบลบางโขมด
อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี
โทรศัพท์ ๐๓๖-๒๐๒๔๒๓

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566