



รายงาน

ผลการบริหารและพัฒนาศูนย์พืชการบุตดล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน						
๑.๑ ดำเนินจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	: จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๑.๒ ดำเนินการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้บังคับบัญชาและใต้ บังคับบัญชาทุกส่วนราชการ	: ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงานโดยกำหนดตัวชี้วัดกับผู้ใต้บังคับบัญชา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการ เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ	: มีการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผล การปฏิบัติงานฯ - มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและ สมรรถนะ - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
	๒. การเลื่อนขึ้นเงินเดือน - มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขึ้นเงินเดือน - ประชุมคณะกรรมการเลื่อนขึ้นฯ - การเลื่อนขึ้นเงินเดือนไม่เกินโควตาและวงเงิน ที่ใช้เลื่อน - คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน					
๒. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง						
๒.๑ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	: การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ เพื่อให้การวางแผนใช้อัตรากำลังบุคลากร มีบุคลากรที่เหมาะสมกับลักษณะของงานและ ปริมาณงาน การดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม เพื่อรองรับ ภารกิจของเทศบาล รวมทั้งดำเนินการสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๒.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	: มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร						
๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	: มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี สอดคล้อง กับรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงาน ทุกระดับ ตามสายอาชีพและ ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	: มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน ได้รับการ ฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตร ที่หน่วยงาน ภายนอกจัดขึ้นรวมถึงการฝึกอบรมที่จัดโดย เทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๓.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อ สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอด ความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้	: มีการดำเนินการจัดการความรู้ รวบรวมข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ไว้ที่เว็บไซต์ของเทศบาล มีการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางเฟสบุ๊ก ไลน์ ของเทศบาลตำบลบางโขมด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๓.๔ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตาม สายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ ตลอดเวลา	: ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ						
๔.๑ จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ	: ดำเนินการจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายงาน อาชีพ เพื่อมอบให้บุคลากรในองค์กรไปศึกษาถึง ความก้าวหน้าในแต่ละตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง						
๕.๑ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน เทศบาล	: ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อมาปฏิบัติงานภายในองค์กร - ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๕.๒ ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล	: ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อ ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและ ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุด การดำเนินการ)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๖. นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน						
๖.๑ รับโอน (ย้าย)	: ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล สายงานบริหารในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม						
๗.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	: ดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ : มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลบางโขมด : แจกเวียนให้ข้าราชการ และ พนักงานจ้างทราบ และให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๗.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมทำนุ บำรุงรักษาสถานที่ต่าง ๆ ภายในตำบล บางโขมด	: จัดกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาด วัด โรงเรียน สถานที่ต่าง ๆ ภายในตำบล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ
๗.๓ โครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน เทศบาล และ พนักงานจ้างผู้มีคุณธรรมใน การปฏิบัติราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น	: ดำเนินการจัดโครงการฯ โดยคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้ให้บริการประชาชนดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหา อุปสรรค	ไม่มี ข้อเสนอแนะ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครองว่าง
บริหารท้องถิ่น				
๑.	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	-
๒.	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	-
อำนวยการท้องถิ่น				-
๑.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-
๒.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-
๓.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-
๔.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	-	๑
๕.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-
๖.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-
๗.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-
๘.	หัวหน้าฝ่ายออกแบบและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	-	๑
๙.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	-	๑
๑๐.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	-	๑
วิชาการ				
๑.	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
๒.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑
๓.	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครองว่าง
วิชาการ (ต่อ)				
๔.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-
๕.	นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	-	๑
๖.	ครู	๑	-	๑
๗.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	๑
ทั่วไป				
๑.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑
๒.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
๓.	นายช่างโยธา	๑	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
๒.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-
๓.	แม่บ้าน	๑	-	๑
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-
๕.	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	-
๖.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-
๗.	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	-
๘.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-
๙.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	-
๑๐.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	๑

ที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครองว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑.	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	-
๒.	คนงาน	๑๐	๑๐	-
๓.	พนักงานดับเพลิง	๔	๔	-
๔.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	-
๕.	พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ	๑	-	๑
๖.	คนงานประจำรถขยะ	๘	๕	๓

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑.	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๘	๒๑ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๑ คน ๑. นางสาวพรรณภา วันหากิจ
๒.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและทบทวน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและกรอบการประสานโครงการพัฒนา ตามยุทธศาสตร์พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน เขตจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วน จังหวัดสระบุรี	๓ คน ๑. ว่าที่ รต.ชุมพร ทองอุ่นเรือน ๒. นางสาวนวลจันทร์ ชื่นบุญ ๓. นางพรพรรณ มั่นจิตต์
๓.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๐	๑๘ มีนาคม – ๗ เมษายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๑ คน ๑. นางสาวพรรณภา วันหากิจ
๔.	โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อ รองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น)	๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๓ คน ๑. ว่าที่ รต.ชุมพร ทองอุ่นเรือน ๒. นางสาวศิริพร วัชรานนท์ ๓. นางสาวมัญชยา ศรีสุระ
๕.	โครงการฝึกอบรมเทคนิคการจัดทำราคากลางและควบคุมงาน ก่อสร้างของทางราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๘ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดสระบุรี	๒ คน ๑. ว่าที่ รต.ชุมพร ทองอุ่นเรือน ๒. นายจารุโรจน์ ทั้งทองคำ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๖.	โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๒ กิจกรรมที่ ๑	๒๐ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	สำนักงานพลังงาน จังหวัดสระบุรี	๒ คน ๑. นางสาวสมลักษณ์ มากศรี ๒. นางสาวปริญญา ปัญญาสิทธิ์
๗.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดสระบุรี	๒ คน ๑. พันจ่าเอกสุรวัฒน์ ขงชัยภูมิ ๒. นางสาวนวลจันทร์ ชื่นบุญ
๘.	โครงการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านแพลตฟอร์ม บริหารจัดการปัญหา Traffy Fondue จังหวัดสระบุรี	๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	สำนักงานจังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. พันจ่าเอกสุรวัฒน์ ขงชัยภูมิ
๙.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙ - ๖๕)	๒๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑. นางจันทร์จิรา บุญหงษ์
๑๐.	โครงการจัดการสัมมนาทางวิชาการในการเตรียมความพร้อม การเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงของเทศบาลตำบล ของสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	สันนิบาตเทศบาลภาคกลาง สำนักงานเทศบาล เมืองสุพรรณบุรี	๒ คน ๑. นางสาวศุภลักษณ์ แดงสีอ่อน ๒. นางสาวสมลักษณ์ มากศรี
๑๑.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดสระบุรี	๒ คน ๑. นางสาวนวลจันทร์ ชื่นบุญ ๒. นางสาวมนัญญา ศรีสุระ
๑๒.	โครงการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	๑ คน ๑. นางสาวพรรณภา วันทากิจ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วันที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑๓.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุตรดิตถ์	๒ คน ๑. นางสาวศุภลักษณ์ แดงสีอ่อน ๒. นางสาวตรุณี ชินสอน
๑๔.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลในระบบ (e-GP) ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติจริง) พร้อมข้อสังเกต ข้อระมัดระวังในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางคำพิพากษาคดีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ คน ๑. นางสาววัลภา แก้วนุญ

ปัญหา/อุปสรรค

: ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

: ไม่มีข้อเสนอแนะ

