



ประกาศเทศบาลตำบลบางโขมด
เรื่อง มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการร้องเรียน

๑. ช่องทางการร้องเรียน/การรับแจ้งเบาะแส

๑. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกร้องเรียนโดยตรง
 ๒. ทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐๓๖-๒๐๒๔๒๓ หรือโทรศัพท์สายตรง เทศมนตรีตำบลบางโขมด เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๖-๒๐๒๔๒๓ ต่อ ๑๐๓
 ๓. การร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึง นายกเทศมนตรีตำบลบางโขมด เลขที่ ๑๒๓ ตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๓๐
 ๔. การร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลบางโขมด
 ๕. การร้องเรียนผ่าน Website ; Facebook เทศบาลตำบลบางโขมด
- หมายเหตุ : ผู้ร้องทุกข์ควรร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งจนกว่าจะเสร็จกระบวนการหากไม่มีการดำเนินการใดๆ จึงร้องทุกข์ต่อบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลบางโขมด รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑
๒. ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกเทศมนตรีตำบลบางโขมด พิจารณาลงนาม
๔. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
๕. แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงานชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลบางโขมด รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายก เทศมนตรีฯ
๗. ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียนเพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
๘. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของเทศบาลตำบลบางโขมด

ทั้งนี้ จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลบางโขมด