

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางโหนด

รายการประจำปี		รายการจ่าย		รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง							รวม		หมายเหตุ
ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่าย หมวดค่าจ้าง ประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่าย ค่าจ้างชั่วคราว	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รายการจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รวม	คิดเป็น ร้อยละ	
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	
๔๔,๐๐๐,๐๐๐	๔๖,๒๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	๔.๗๖	๗,๘๑๕,๘๐๐	๑๖.๙๒	-	-	๔,๑๑๗,๐๐๐	๘.๙๑	๒,๑๗๕,๙๔๐	๑๑,๙๓๒,๘๐๐.๐๐	๒๕.๘๓	

(ลงชื่อ)ผู้กรอกข้อมูล

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางโหนด

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
 ยุบเลิก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลบางโจมต อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี	๓๖๐	๒๒	๗,๙๒๐	๐.๑๐	
๒	รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ	๓๐๐	๑๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔	
๓	ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการจ่ายเงิน	๙๐	๒๑	๑,๘๙๐	๐.๐๒	
๔	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร ใบสำคัญ	๒๔๐	๑๕	๓,๖๐๐	๐.๐๔	
๕	ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสาร	๙๐	๒๔๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖	
๖	ร่างโต้ตอบหนังสือ	๓๖๐	๑๕	๕,๔๐๐	๐.๐๗	
๗	งาน อื่น ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗	
	รวม			๕๗,๘๑๐	๐.๗๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายจุมพล กองทอง)
 ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลบางโจมต

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมือ จังหวัดสระบุรี
ยุบเลิก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี	๓๐	๒๕	๒๒	
๒	รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ	๒๐	๑๕	๑๐	
๓	ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการจ่ายเงิน	๓๐	๒๕	๒๑	
๔	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร ใบสำคัญ	๓๐	๒๕	๑๕	
๕	ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสาร	๓๕๐	๓๐๐	๒๔๐	
๖	ร่างโต้ตอบหนังสือ	๓๐	๒๕	๑๕	
๗	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐๐	๒๕๐	๒๔๐	

(ลงชื่อ).....


(นายจุมพล กองทอง)
 ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
 ปลัดเทศบาลตำบลบางโขมด

บัญชีข้อกำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ที่	เทศบาล	ตำแหน่ง/ ตำแหน่งเลขที่/ ส่วนราชการ/	จำนวน	คชจ.หมวด เงินเดือนฯ (%)		อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	กรอบอัตรากำลัง			ลักษณะปริมาณงานที่ปฏิบัติ		มติ ก.พ.จ สระบุรี
				ก่อน	หลัง		ที่มี	ที่ว่าง	ตำแหน่ง เดียวกัน ที่มีอยู่	ก่อนกำหนดตำแหน่ง	หลังกำหนดตำแหน่ง	
๑	บางโขมด	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. ๖๓-๒-๐๑-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๓๐.๐๗	๓๐.๘๖	ไม่	-	-	-	๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔๕ ๒. รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติให้เป็นปัจจุบัน ๔๐ ๓. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้า ในอาชีพ ๔๕ ๔. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งานเพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลัง ๔๕ ๕. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะ สมรรถนะของตำแหน่ง ให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ๔๕	๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔๕ ๒. รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติให้เป็นปัจจุบัน ๑๑๖ ๓. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้า ในอาชีพ ๕๘ ๔. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งานเพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลัง ๕๘ ๕. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะ สมรรถนะของตำแหน่ง ให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ๕๘	

(ลงชื่อ).....
(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบางโขมด

(ลงชื่อ).....
(นายณภาสณ์ ปัญญากรวิน)

นายกเทศมนตรีตำบลบางโขมด

บัญชีข้อกำหนดตำแหน่งใหม่สำนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางไชมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ที่	เทศบาล	ตำแหน่ง/ ตำแหน่งเลขที่/ ส่วนราชการ/	จำนวน	คช.หมวดเงินเดือนฯ (%)		อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	กรอบอัตรากำลัง			ลักษณะปริมาณงานที่ปฏิบัติ		มติ ก.ท.จ.สระบุรี
				ก่อน	หลัง		ที่มี	ที่ว่าง	ตำแหน่งเดียวกันที่มีอยู่	ก่อนกำหนดตำแหน่ง	หลังกำหนดตำแหน่ง	

(ลงชื่อ).....
(นายจุฑาพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบางไชมด

(ลงชื่อ).....
(นายธนภรณ์ ปัญญาภาวิน)

นายกเทศมนตรีตำบลบางไชมด

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ จังหวัด
					ของ ทด. (ทีม/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ทีม/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ทีม/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)	ของงานนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)		
๑	สำนักปลัดฯ	นักทรัพยากร บุคคล (ปก./ชก.)	๑	เพื่อรองรับปริมาณงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของเทศบาลที่เพิ่มมากขึ้น ตามภารกิจของเทศบาล	๒๑/๑๒	๓/๔	๑/-	-/-	-/-	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....


(นายจุมพล กองทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบางโขมด

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมือ จังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล ระดับกลาง	กลาง	ว่าง	-	๑	
๒	๖๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	ต้น	ว่าง	-	๑	
๓	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	ว่าง	-	๑	
๔	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๖๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๖๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปฏิบัติงาน	ว่าง	-	๑	
๘	๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	ว่าง	-	๑	
๙	-	แม่บ้าน	ภารกิจ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	ภารกิจ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕	-						
๑๖	-	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	-	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๘	-	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ)

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบางโขมด

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางไผ่

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง							คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวดค่า จ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ค่าจ้างชั่วคราว	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)		
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
										๑๒
๔๔,๐๐๐,๐๐๐	๔๖,๒๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	๔.๗๖	๗,๘๑๕,๘๐๐	๑๖.๙๑	๔,๑๑๗,๐๐๐	๘.๙๐	๒,๑๗๕,๙๐๐	๔.๗๖	๒๕.๘๒

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นายจุฬพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางไผ่

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางแผนการจัดทำ มาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล	๗๒๐	๕๘	๔๑,๗๖๐	๐.๕๐	
๒	รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบ สารสนเทศทะเบียนประวัติ ให้เป็นปัจจุบัน	๓๐	๑๑๖	๓,๔๘๐	๐.๐๔	
๓	รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบกำหนดความต้องการ และความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ	๑๘๐	๕๘	๑๐,๔๔๐	๐.๑๓	
๔	รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และวางแผนอัตราค่าจ้าง	๓๖๐	๕๘	๒๐,๘๘๐	๐.๒๕	
๕	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบที่ทักษะ สมรรถนะ ของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ	๑๒๐	๕๘	๖,๙๖๐	๐.๐๘	
๖	รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนหลักเกณฑ์การ บริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน	๓๖๐	๕๘	๒๐,๘๘๐	๐.๒๕	
๗	รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการ ดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา	๒,๑๐๐	๕	๑๐,๕๐๐	๐.๑๓	
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่การสอบ คัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ	๑,๒๖๐	๑๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕	
	รวม			๑๒๗,๕๐๐	๑.๕๓	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายจุฬพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบางโจมต

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๔๓	๔๕	๕๘	
๒	รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบ สารสนเทศ ทะเบียนประวัติ ให้เป็นปัจจุบัน	๘๖	๙๐	๑๑๖	
๓	รวบรวม และวิเคราะห์เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและ ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทาง ก้าวหน้าในอาชีพ	๔๓	๔๕	๕๘	
๔	รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนด ตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง	๔๓	๔๕	๕๘	
๕	รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดทำหน้าที่ความรับผิดชอบ ทักษะ สมรรถนะของตำแหน่งและการกำหนดระดับตำแหน่ง ให้สอดคล้องตามหน้าที่และความรับผิดชอบ	๔๓	๔๕	๕๘	
๖	รวบรวม และวิเคราะห์เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การ บริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน	๔๓	๔๕	๕๘	
๗	รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบ การดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา	๒	๓	๕	
๘	ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร ตั้งแต่ การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การสอบแข่งขัน การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ	๘	๘	๑๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบางโขมด

บัญชีข้อกำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางโจมต อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ที่	เทศบาล	ตำแหน่ง/ ตำแหน่งเลขที่/ ส่วนราชการ/	จำนวน	คชจ.หมวด เงินเดือนฯ (%)		อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	กรอบอัตรากำลัง			ลักษณะปริมาณงานที่ปฏิบัติ		มติ ก.ท.จ สระบุรี
				ก่อน	หลัง		ที่มี	ที่ว่าง	ตำแหน่ง เดียวกัน ที่มีอยู่	ก่อนกำหนดตำแหน่ง	หลังกำหนดตำแหน่ง	
๒	บางโจมต	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (บง./ชก.) ๖๓-๖๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ กองคลัง	๑	๓๐.๔๖	๓๑.๗๐	ไม่	-	-	-	๑. ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน บำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ๙๕๐ ครั้ง ๒. เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ การจัดเก็บค่า ธรรมเนียม ภาษีที่ค้างชำระ ๑๐๐ ครั้ง ๓. ตรวจสอบรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกไปเสร็จรับเงิน ๙๕๐ ครั้ง ๔. จัดทำทะเบียนค้ำประกันในการจัดเก็บรายได้ ๕ ครั้ง ๕. รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน บำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ๑๓๓๐ ครั้ง ๒. เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ การจัดเก็บค่า ธรรมเนียม ภาษีที่ค้างชำระ ๑๐๐ ครั้ง ๓. ตรวจสอบรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกไปเสร็จรับเงิน ๑๓๓๐ ครั้ง ๔. จัดทำทะเบียนค้ำประกันในการจัดเก็บรายได้ ๑๐ ครั้ง ๕. รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

(ลงชื่อ).....
(นายชุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบางโจมต

(ลงชื่อ).....
(นายธนภรณ์ ปัญญากรวิน)

นายกเทศมนตรีตำบลบางโจมต

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางโหนด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ จังหวัด
					ของ ทต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)	ของงานนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)		
๒	งานพัฒนา รายได้ กองคลัง	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (ปง./ชก.)	๑	เนื่องจากเทศบาลตำบลบางโหนด มีพื้นที่ขนาด 30.75 ตร.กม. ประกอบด้วยจำนวน ผู้เสียภาษีต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น เช่น ภาษีป้าย	๒๑/๑๒	๓/๑	๑/-	-/-	-/-	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....

(นายจุฑา พล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางโหนด

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๓-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๓-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๖๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	-	กำหนดใหม่	๑	
๖	-	ผู้ช่วยว.ก.การเงินและบัญชี	ภารกิจ	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ).....

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางโขมด

บัญชีแสดงรายการหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลบางโขมด

รายการประจำปี		รายจ่าย		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								คิดเป็นร้อยละ	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รวม	คิดเป็นร้อยละ	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวด เงินเดือนพนักงาน และวิสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวดค่า จ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการหมวด ค่าจ้างชั่วคราว	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ										
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๔๔,๐๐๐,๐๐๐	๔๖,๒๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	๔.๗๖	๗,๘๕๕,๘๐๐	๑๖.๙๑	-	-	๔,๑๑๗,๐๐๐	๘.๙๐	๒,๑๗๕,๙๔๐	๔.๗๖	๘๙.๐๐	๘๙.๐๐	๑๑,๙๓๒,๘๐๐.๐๐	๒๕.๘๒	๒,๑๗๕,๙๔๐	๔.๗๖	๒,๒๐๐,๐๐๐	๔.๗๖	๒,๒๐๐,๐๐๐	๔.๗๖

(ลงชื่อ)ผู้กรอกข้อมูล

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางโขมด

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน บำรุงท้องที่ ภาษีป้าย	๑๐๐	๕๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐	
๒	เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีที่ค้างชำระ	๖๐	๔๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙	
๓	ตรวจสอบรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน	๕๐	๔๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔	
๔	จัดทำทะเบียนค้ำในการจัดเก็บรายได้	๓๐	๕	๑๕๐	๐.๐๐	
๕	รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้	๒๐	๔	๘๐	๐.๐๐	
๖	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	๕	๕๐	๐.๐๐	
	รวม			๙๔,๒๘๐	๑.๑๓	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายจุฬพล กองทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบางไผ่

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน บำรุงท้องที่				
	ภาษีป้าย	๔๐๐	๖๐๐	๘๐๐	
๒	เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม				
	ภาษีค้ำชำระ	๕๐	๘๐	๙๐	
๓	ตรวจสอบรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จรับเงิน	๓๐๐	๓๕๐	๕๐๐	
๔	จัดทำทะเบียนคุมในการจัดเก็บรายได้	๑๒	๑๕	๒๐	
๕	รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้	๕๐	๕๐	๘๐	
๖	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๔๐	๕๐	

(ลงชื่อ)ผู้กรอกข้อมูล

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางโขมด

บัญชีข้อกำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางโจมต อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ที่	เทศบาล	ตำแหน่ง/ ตำแหน่งเลขที่/ ส่วนราชการ/	จำนวน	คช.หมวด เงินเดือนา (%)		อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	กรอบอัตรากำลัง			ลักษณะปริมาณงานที่ปฏิบัติ		มติ ก.ท.จ สระบุรี
				ก่อน	หลัง		ที่มี	ที่ว่าง	ตำแหน่ง เดียวกัน ที่มีอยู่	ก่อนกำหนดตำแหน่ง	หลังกำหนดตำแหน่ง	
๑	บางโจมต	พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดเบา (พนักงานจ้าง ทั่วไป) สำนักปลัด	๑	๓๑.๗๐	๓๑.๙๗	ไม่	๑	-	๑	๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งบรรณคดี ดูแลรักษา ความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยของรถยนต์ตรวจ เช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำ สมุดบันทึกการใช้รถยนต์ จำนวน ๕๕๐ ครั้ง/ปี ๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒๕๐ ครั้ง/ปี	๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งบรรณคดี ดูแลรักษา ความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยของรถยนต์ตรวจ เช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำ สมุดบันทึกการใช้รถยนต์ จำนวน ๕๕๐ ครั้ง/ปี ๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒๕๐ ครั้ง/ปี	

(ลงชื่อ).....
(นายจุฑพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง วิชาการการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบางโจมต

(ลงชื่อ).....
(นายธนาภรณ์ ปัญญาภาวิน)

นายกเทศมนตรีตำบลบางโจมต

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางโจมต อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ จังหวัด
					ของ ทต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)	ของงานนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)		
๑๗	สำนักปลัดฯ	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด	๑	เนื่องจากเทศบาลตำบลบางโจมต มีผู้ปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ไม่เพียงพอ	๒๑/๑๒	๗/๔	๑/๑	๑๐/๓	-/-	ไม่อยู่	



(ลงชื่อ).....

(นายจุฬพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางโจมต

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล ระดับกลาง	กลาง	ว่าง	-	๑	
๒	๖๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	ต้น	ว่าง	-	๑	
๓	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	ว่าง	-	๑	
๔	๖๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๖๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปฏิบัติงาน	ว่าง	-	๑	
๘	๖๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	
๙		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างทั่วไป	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	
๑๐	-	แม่บ้าน	ภารกิจ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ภารกิจ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	ภารกิจ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕	-	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	-	พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๘	-	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๙	-	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ).....

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบางโขมด

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบางโหนด

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								หมายเหตุ	
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย เงินเดือนพนักงาน เทศบาลสามัญ และวิสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวดค่า จ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ค่าจ้างชั่วคราว	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ		รายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	
๔๔,๐๐๐,๐๐๐	๔๖,๒๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	๔.๗๖	๗,๘๑๕,๘๐๐	๑๖.๙๑	-	-	๔,๑๑๗,๐๐๐	๘๙.๐๐	๒,๑๗๕,๙๔๐	๑๑,๙๙๗,๘๔๐	๒๕.๘๒	


 (ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางโหนด

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งบรรณารักษ์ดูแลรักษาความสะอาดอาคารศูนย์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยของรถยนต์ตรวจเช็ค เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ จำนวน ๕๐๐ ครั้ง/ปี	๘๐๐	๑๙๐	๑๕๒,๐๐๐	๑.๘๔	
๒	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐๐	๒๕๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐	
รวม				๒๐๒,๐๐๐	๒.๔๔	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายจุฬพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางโจมด

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด สำนักปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ปฏิบัติงานในหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์	๕๐๐	๕๐๐	๕๕๐	
	บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยของรถยนต์ตรวจเช็ค				
	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำรถยนต์ตรวจสภาพ				
	ต่อภาษีประจำปี จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์				
๒	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๓๐	๑๕๐	

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบางโขมด

บัญชีข้อกำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางโจมต อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ที่	เทศบาล	ตำแหน่ง/ ตำแหน่งเลขที่/ ส่วนราชการ/	จำนวน	คชจ.หมวด เงินเดือนา (%)		อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	กรอบอัตรากำลัง			ลักษณะปริมาณงานที่ปฏิบัติ		มติ ก.พ.จ สระบุรี
				ก่อน	หลัง		ที่มี	ที่ว่าง	ตำแหน่ง เดียวกัน ที่มีอยู่	ก่อนกำหนดตำแหน่ง	หลังกำหนดตำแหน่ง	
๔	บางโจมต	พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ	๑	๓๑.๔๗	๓๒.๒๓	ไม่	-	-	-	๑. จัดมาตรวัดน้ำ ๑,๒๐๐ ครั้ง/ปี ๒. ออกไปจัดค่าน้ำประปา ๑๒๐ ครั้ง/ปี ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑๐๐ ครั้ง/ปี	๑. จัดมาตรวัดน้ำ ๑,๗๐๐ ครั้ง/ปี ๒. ออกไปจัดค่าน้ำประปา ๑๕๐ ครั้ง/ปี ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑๓๐ ครั้ง/ปี	

(ลงชื่อ).....
(นายจุมล กองทอง)

(นายจุมล กองทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง วิชาการการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบางโจมต

(ลงชื่อ).....
(นายธนาภรณ์ ปัญญากรวิน)

(นายธนาภรณ์ ปัญญากรวิน)
นายกเทศมนตรีตำบลบางโจมต

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ /งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรากี่ปี	ความเห็น ก.ท.จ จังหวัด
					ของ ทด. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)	ของงานนี้ (ทั่วไป/ภารกิจ)		
๔	กองคลัง งานพัฒนา รายได้	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	เนื่องจากพื้นที่เทศบาลตำบลบางโขมด มีขนาด 30.75 ตร.กม. มีภารกิจเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับไม่มีพนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๒๑/๑๒	๓/๑	๑/-	-/๑	-/๑	ไม่มีอยู่	



(ลงชื่อ).....

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางโขมด

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๓-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๖๓-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๖๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๖๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	-	กำหนดใหม่	๑	
๖	-	ผู้ช่วยวก.การเงินและบัญชี	ภารกิจ	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ).....

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางโขมด

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง							หมายเหตุ	
ก่อนปีปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวน (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย เงินเดือนพนักงาน เทศบาลสามัญ และวิสามัญ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย หมวดค่า จ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ค่าจ้างชั่วคราว	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)		รายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น(บาท)
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๔๔,๐๐๐,๐๐๐	๔๖,๒๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	๔.๗๖	๗,๘๑๕,๘๐๐	๑๖.๘๑	-	-	๔,๑๑๗,๐๐๐	๘๙.๐๐	๒,๑๗๕,๙๔๐	๑๑,๙๓๒,๘๐๐.๐๐	๒๕.๘๒

पृष्ठ ()

...ผู้กรอกข้อมูล

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางไผ่

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานจมน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	จมน้ำรวน้ำ	๕๐	๑,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐	
๒	ออกไปจัดค่าน้ำประปา	๖๐	๕๖๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑	
๓	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔	
	รวม			๘๖,๖๐๐	๑.๐๕	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายจุฬพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางไผ่

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (พนักงานจ้างทั่วไป)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	จตมาตรวัดน้ำ	๕๐๐	๘๐๐	๙๐๐	
๒	ออกไปจัดเก็บค่าน้ำประปา	๘๐	๑๐๐	๑๑๐	
๓	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๕๐	๙๐	๑๐๐	

(ลงชื่อ)..........ผู้กรอกข้อมูล

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางโขมด

บัญชีสรุปรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เสนอ ก.ท.จ.สระบุรี เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ กันยายน ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ

เทศบาลประเทฐาสามัญ ตำแหน่งปลัดเทศบาล ระดับกลาง รองปลัดเทศบาล ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา รองปลัดเทศบาล ระดับ - จำนวน - อัตรา
ผอ.สำนัก ระดับ - จำนวน - อัตรา รองผอ.สำนัก ระดับ - จำนวน - อัตรา ผอ.กอง ระดับต้น จำนวน ๕ อัตรา

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง				+ เพิ่ม - ลด			มติ ก.ท.จ. สระบุรี
		อัตราเดิม		ปี ๒๕๖๔ (อัตรา)	ปี ๒๕๖๕ (อัตรา)	ปี ๒๕๖๔ (อัตรา)	ปี ๒๕๖๕ (อัตรา)	ปี ๒๕๖๖ (อัตรา)	
		ดำรงตำแหน่ง	ว่าง						
๑	สำนักปลัด	๓	๓	๘	๘	+๑	-	-	
๒	กองคลัง	๒	๒	๔	๔	+๑	-	-	
๓	กองช่าง	๑	๒	๓	๓	-	-	-	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๓	๓	-	-	-	
๕	กองการศึกษา	๑	๒	๓	๓	-	-	-	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานจ้าง	๓๑	๒	๓๕	๓๕	+๒	-	-	
รวม		๔๐	๑๔	๕๗	๕๗	+๔	-	-	

ประมาณการรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ปีงบประมาณ	ประมาณการรายจ่าย	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ร้อยละ ๔๐	รายจ่ายหมวด		รวม	ร้อยละ
				เงินเดือน+ค่าจ้าง	ประโยชน์ตอบแทนอื่น		
๑	พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๖,๒๐๐,๐๐๐	๑๘,๔๘๐,๐๐๐	๑๒,๙๔๙,๙๘๐	๑,๙๔๒,๔๙๗	๑๔,๘๘๒,๔๗๗	๓๒.๒๓
๒	พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๘,๕๑๐,๐๐๐	๑๙,๔๐๔,๐๐๐	๑๓,๒๘๒,๔๔๐	๑,๙๔๒,๓๖๖	๑๕,๒๗๔,๘๐๖	๓๑.๔๙
๓	พ.ศ. ๒๕๖๖	๕๐,๙๓๕,๕๐๐	๒๐,๓๗๔,๒๐๐	๑๓,๕๙๗,๙๐๐	๒,๐๓๙,๖๘๕	๑๕,๖๓๗,๕๘๕	๓๐.๗๐

ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ให้คำนวณเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ คือ ๔๔,๐๐๐,๐๐๐ X ๕% = ๒๒,๐๐๐,๐๐๐
ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ให้คำนวณเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ คือ ๔๖,๒๐๐,๐๐๐ X ๕% = ๒๓,๑๐๐,๐๐๐
ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้คำนวณเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ คือ ๔๘,๕๑๐,๐๐๐ X ๕% = ๒๔,๒๕๕,๕๐๐

*ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลปีงบประมาณ ๒๕๖๓ = ๑๓,๓๑๓,๔๔๘ คิดเป็น ๓๓.๑๙%

๕.การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๕.๑	อยู่ในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ <u>พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕</u>	✓	
๕.๒	อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย	✓	
๕.๓	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตาม พ.ร.บ. บริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕	✓	
๕.๔	เงินอุดหนุนส่วนราชการ อปท.องค์กรการกุศล องค์กรประชาชน -อบจ.ไม่เกินร้อยละ ๑๐ -เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละ ๒ -เทศบาลเมือง ไม่เกินร้อยละ ๓ -อบต.ไม่เกินร้อยละ ๕ <u>กรณีเกินร้อยละ</u> -ขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ	✓	
๕.๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ -อบจ.และ อบต. ร้อยละ ๑ -เทศบาล ร้อยละ ๒	✓	
๕	เรื่องอื่นๆ		

ความเห็น

☐

เห็นชอบ/อนุมัติ

☐

ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

รายงานการตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเติม
เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม	จำนวนเงินที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ	ปรากฏในเทศบัญญัติหน้า	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๒,๘๗๙,๕๐๐.๐๐	หน้า ๗๒	
๒	กองคลัง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑,๔๔๕,๙๐๐.๐๐	หน้า ๘๖	
๓	สำนักปลัด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๘๘๐,๒๐๐.๐๐	หน้า ๗๓	
๔	กองคลัง	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	หน้า ๘๖	

หมายเหตุ - งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้รวมทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

คิดเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลฯ ร้อยละ ๓๒.๒๓

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางโขมด

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบางโขมด

อำเภอ บ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,330,600 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,330,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,915,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,850,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	726,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน,รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน, รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน,รองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	208,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน,ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 คน		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,556,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 คน,รองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 คน,สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 คน		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,065,700 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,879,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับ และเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ.,ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองว่า คุณสมบัตินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	186,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับที่ ก.พ.,ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองว่า คุณสมบัตินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	880,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่ พนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้าง ที่มีสิทธิ์ได้รับ		
งบดำเนินงาน	รวม	2,551,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวน 5,000 บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานเทศบาล,ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบฯ		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบางโขมด

อำเภอ บ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,236,600 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,236,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,891,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,891,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,445,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับ ที่ ก.พ.,ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองว่า คุณสมบัตินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับ ที่ ก.พ.,ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองว่า คุณสมบัตินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ให้แก่ พนักงานจ้าง		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิ์ได้รับ		

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)**

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)					
๑	การมอบหมายงาน กำกับดูแลและติดตามงาน โครงการของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผน เป้าหมายและผลสำเร็จของงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	๒๔๐	๒๐๐	๔,๘๐๐	๐.๕๕๘
๒	การวางแผน จัดระบบงาน มอบหมายงาน เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	๒๔๐	๒๐๐	๔,๘๐๐	๐.๕๕๘
๓	พัฒนาระบบในการทำงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหาร กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ	๒๔๐	๓๐๐	๗,๒๐๐	๐.๘๘๗
รวม				๑๖๘,๐๐๐	๒.๐๓

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)	การมอบหมายงาน กำกับดูแลและติดตามงาน โครงการของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผน เป้าหมายและผลสำเร็จของงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	๒๔๐	๑๕๐	๓,๖๐๐	๐.๔๓
๒	การวางแผน จัดระบบงาน มอบหมายงาน เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด	๒๔๐	๑๐๐	๒,๔๐๐	๐.๒๙
๓	พัฒนาระบบในการทำงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานระหว่างผู้บริหาร กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ	๒๔๐	๑๐๐	๒,๔๐๐	๐.๒๙
รวม				๘,๔๐๐	๑.๐๑

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)**

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)	การควบคุม กำกับดูแล งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและรักษา ความมั่นคง งานวิเคราะห์-นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานรักษาความสะอาด งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน งานดูแลสวนสาธารณะ งานพัฒนาชุมชน ให้มีประสิทธิภาพ	๑๙๐	๒๔๐	๔๕,๖๐๐	๐.๕๕
๒	ควบคุมกำกับดูแลงานนิติการ งานงบประมาณ งานพัสดุ และทรัพย์สิน งานบริหารการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐	๒๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘
๓	มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตาม และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๒๐๐	๒๒๐	๔๔,๐๐๐	๐.๕๓
รวม				๑๒๙,๖๐๐	๑.๕๖

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)					
๑	การควบคุม กำกับดูแล งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและรักษา ความมั่นคง งานวิเคราะห์-นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานรักษาความสะอาด งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ให้มีประสิทธิภาพ	๑๕๐	๒๕๐	๓๗,๕๐๐	๐.๔๖
๒	ควบคุมกำกับดูแลงานนิติการ งานงบประมาณ งานพัสดุ และทรัพย์สิน งานบริหารการศึกษามีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒๕๐	๒๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๖๑
๓	มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้นำปรับปรุงแก้ไข ติดตาม และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
รวม				๙๗,๕๐๐	๑.๑๙

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน**

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)					
๑	การจัดทำติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบางโจมต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๗๕	๓๖๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
๒	การนำเข้าข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาและงบประมาณรายจ่ายประจำปี เข้าสู่ระบบ (e-plan)	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	การนำเข้าข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี เข้าสู่ระบบ การบันทึกข้อมูล เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System: e-plan)	๖๐	๓๖๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔	การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๕	การจัดทำเทศบาลบัญชีถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๒๐	๓๖๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
รวม				๑๔๒,๒๐๐	๑.๗๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)					
๑	งานบริการด้านสังคมสงเคราะห์ต่างๆ	๑๐๐	๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๓	งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน จัดระเบียบชุมชน	๘๐	๑๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
๔	งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้	๑๐๐	๑๘๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๕	งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๘๐	๑๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๖	งานด้านนันทนาการและการกีฬา	๑๐๐	๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม				๙๔,๔๐๐	๑.๑๔

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)					
๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คุ้มชีพ คุ้มภัยและวิทยุสื่อสาร	๑๔๐	๒๐๐	๒๘,๐๐๐	๐.๓๔
๒	ปฏิบัติหน้าที่รักษาเวร ปก. งานคุ้มชีพ นอกเวลาราชการ และวันหยุดเสาร์ วันอาทิตย์ (ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง) ตามคำสั่งแต่งตั้งประจำเดือน ทุกเดือน	๑๒๐	๑๖๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๓	เขียนแผนแม่ข่ายปัญหาวิกฤตภัยแล้ง ประสานแผนกับ สำนักงานประปา ภูมิภาคเชียงใหม่/สำรวจจุดเสี่ยงภัยในเขตรับผิดชอบ	๑๐๐	๑๔๐	๑๔,๐๐๐	๐.๑๗
๔	งานให้ความร่วมมือโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของกองอื่นๆ ส่วนราชการอื่น เช่น กองศึกษา กองสาธารณสุข ฯลฯ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม				๙๑,๒๐๐	๑.๑๐

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าสิ่งในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)					
๑	งานบริการด้านสังคมสงเคราะห์ต่างๆ	๑๐๐	๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๓	งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน จัดระเบียบชุมชน	๘๐	๑๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
๔	งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนารายได้	๑๐๐	๑๘๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๕	งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๘๐	๑๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๖	งานด้านนันทนาการและการกีฬา	๑๐๐	๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม				๙๔,๔๐๐	๑.๑๔

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง แม่บ้าน**

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่จัดทราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)					
๑	งานดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยภายในและ ภายนอกอาคารศูนย์เรียนรู้ชุมชน	๑๖๐	๑๘๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๒	ถ่ายเอกสาร	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	งานจัดเตรียมห้องประชุมกรณีเทศบาลจัดประชุมหรือหน่วยงานอื่นขอใช้ห้อง ประชุม	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	งานจัดเตรียมห้องประชุมกรณีเทศบาลจัดประชุมหรือหน่วยงานอื่นขอใช้ห้อง ประชุม	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม				๙๑,๒๐๐	๑.๑๐

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)	(๒)				
๑	ขับรถตัดหญ้าถนน บริเวณเขต เทศบาล ๑๑ หมู่บ้าน	๔๐๐	๑๘๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๒	จัดสถานที่ในงานพิธีหรือโครงการต่างๆ	๑๘๐	๑๘๐	๓๒,๔๐๐	๐.๔๐
๓	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๘๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
รวม				๑๒๖,๐๐๐	๑.๕๓

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)	(๒)				
๑	งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการและการใช้วิทยุสื่อสาร	๓๖๐	๓๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๑
๒	งานป้องกันและระงับอัคคีภัยและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เช่น ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อุทกภัย	๒๐๐	๒๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๔๙
๓	งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและฝึกซ้อมตามแผน	๑๒๐	๑๖๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๔
๔	งานกู้ชีพ กู้ภัย เทศบาล	๒๐๐	๒๒๐	๔๔,๐๐๐	๐.๕๔
๕	งานให้บริการประชาชน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ เวที	๓๕๐	๑๘๐	๖๓,๐๐๐	๐.๗๖
	รวม			๒๓๔,๒๐๐	๓.๓๔

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)					
๑	งานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ งานสารบรรณ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือ ของสำนักปลัด	๑๒๐	๒๔๐	๒๔,๘๐๐	๐.๓๕
๒	จัดทำฎีกาสำนักรักษาและฎีกา งานป้องกัน	๒๐๐	๑๘๐	๓๖,๐๐๐	๐.๒๒
๓	งานจัดทำคำสั่งและประกาศของสำนักปลัด	๑๐๐	๑๘๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๔	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียน	๑๕๐	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๐
๕	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
รวม				๑๐๙,๘๐๐	๑.๐๓

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)	(๒)				
๑	ตัดต้นไม้บริเวณ พื้นที่ ๓๐.๗๕ ตารางกิโลเมตร	๔๐๐	๓๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
๒	งานตัดหญ้าบริเวณ ถนน ตรอก ซอย และพื้นที่ที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย	๓๐๐	๓๖๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๑
๓	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๕๐	๒๖๐	๖๕,๐๐๐	๐.๗๙
รวม				๒๙๓,๐๐๐	๓.๕๕

**บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)**

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)					
๑	งานควบคุมดูแล ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการรับเงินและเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ นอกงบประมาณ และเงินอื่นๆ ,การจัดทำบัญชี รายงานสถานะการเงินประจำวัน, การจัดทำรายงานรับจ่ายเงินและงบการเงินต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบฯ ทั้งระบบมือและระบบ e-plan	๑๘๐	๒๐๐	๓,๖๐๐	๐.๔๓
๒	ควบคุมดูแล ติดตาม กำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานด้านพัสดุและทะเบียนทรัพย์สินของทุกกอง/สำนัก ทั้งระบบมือและระบบ e-plan ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบฯ	๑๘๐	๒๔๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๓	ควบคุม ดูแล กำกับร่วมวางแผน การจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้คำแนะนำ ปรึกษา การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๒๐	๒๒๐	๒๖,๔๐๐	๐.๓๒
๔	งานด้านแผนงานและการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและงบประมาณในกอง/หน่วยงาน	๑๒๐	๑๘๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	รวม			๙๔,๘๐๐	๑.๕๓

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทิจ) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทิจ) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
(๑)					
๑	การจัดทำโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax ๓๐๐๐ และ Ltax Gis)	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๒	จัดเก็บภาษีท้องถิ่น ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย	๑๖๐	๒๔๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
๓	จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขยะ, ค่าวางของขายในตลาดสด, ค่าวางของขายในตลาดนัด ค่าน้ำ, ค่าไฟ ตลาดสด และค่าเช่าสถานที่อื่นๆ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๔	จัดส่งรายงานการจัดทำตัวชี้วัดตามคำรับรองการบริหารการในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO)	๑๐๐	๑๘๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๕	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม				๙๒,๔๐๐	๑.๑๑