



## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลบางโขมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบางโขมด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางโขมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ          | ผลการดำเนินการ                                                                                                                        | ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.แต่งตั้ง กก ก.<br>ติดตามและพัฒนา<br>ผลการประเมิน<br>ITA ของเทศบาล<br>ตำบลบางโขมด<br>เพื่อวิเคราะห์ผล<br>การประเมิน<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของ<br>หน่วยงานภาครัฐ<br>เพื่อวิเคราะห์ผล<br>การประเมิน<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของ<br>หน่วยงานภาครัฐ<br>และ<br>ตรวจสอบปรับปรุง<br>เว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานให้เป็น<br>ปัจจุบัน | ๑.สรุปวิเคราะห์ผล<br>การประเมิน<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของ<br>หน่วยงานภาครัฐ<br>เพื่อปรับปรุงผลการ<br>ปฏิบัติงาน<br>๒.ตรวจสอบ<br>ปรับปรุงเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานให้มี<br>เนื้อหา ข้อมูล<br>ข่าวสารถูกต้องเป็น<br>ปัจจุบัน | สำนักปลัด    | ๑ ม.ค.๒๕๖๕ –<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ | ๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>๒.ข้อมูลเว็บไซต์ของ<br>หน่วยงานเป็นปัจจุบัน<br>มีรายละเอียดหัวข้อ<br>ครบถ้วนตามแบบ<br>ตรวจ ITA | ควรติดตามผลการ<br>ดำเนินการ<br>ขับเคลื่อนมาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส<br>เป็นระยะเพื่อให้<br>การดำเนินงานมี<br>ความต่อเนื่องและ<br>นำไปสู่การปฏิบัติ<br>อย่างเป็นรูปธรรม |



คำสั่งเทศบาลตำบลบางไผ่  
ที่ ๓๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ของเทศบาลตำบลบางไผ่ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท เพื่อให้หน่วยงานที่ร่วมการประเมินได้ทราบ คุณลักษณะและสถานการณ์การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด ประกอบกับ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในการประชุมครั้งที่ ๓๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบ ระยะเวลาดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังรายละเอียด ตามประกาศปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

เทศบาลตำบลบางไผ่ ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้ทราบถึงสถานการณ์การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน การให้บริการ การอำนวยความสะดวก ตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเตรียมความพร้อม ในการจัดทำข้อมูลการประเมินดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบางไผ่ ประกอบด้วย

- |                                   |                             |                        |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นายสมภรณ์ ชัยฤทธิชัย           | นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่      | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. นางรุ่งนรินทร์ ชัยฤทธิชัย      | รองนายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่   | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓. <u>นางณิชาภัฏ</u> สุธรรมรักษ์  | รองนายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่   | คณะกรรมการ             |
| ๔. ว่าที่ ร.อ. ชุมพร ทองอุ่นเรือน | ปลัดเทศบาลตำบลบางไผ่        | คณะกรรมการ             |
| ๕. พันจ่าเอก สุวัฒน์ บุญชัยภูมิ   | รองปลัดเทศบาลตำบลบางไผ่     | คณะกรรมการ             |
| ๖. นายอารีรัตน์ หวังทองคำ         | ผู้อำนวยการกองช่าง          | คณะกรรมการ             |
| ๗. นางสาวศุภลักษณ์ แดงสีอ่อน      | ฝ่ายพัฒนารายได้             | คณะกรรมการ             |
| ๘. นางสาวศิริพร วิจิตรนันท์       | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้      | คณะกรรมการ             |
| ๙. นางสาวพิชรา เอกพร              | นักพัฒนาชุมชน               | คณะกรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวพรพรรณ มินชิดดี         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    | คณะกรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวพรธรรมา วันหาศิริ       | นักวิชาการเงินและบัญชี      | คณะกรรมการ             |
| ๑๒. นางสาวนวลจันทร์ ชื่นบุญ       | หัวหน้าสำนักปลัด            | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. <u>นางณิชาภัฏ</u> ชัยฤทธิชัย  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ | คณะกรรมการและ          |
|                                   |                             | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

-๒-

#### อำนาจและหน้าที่

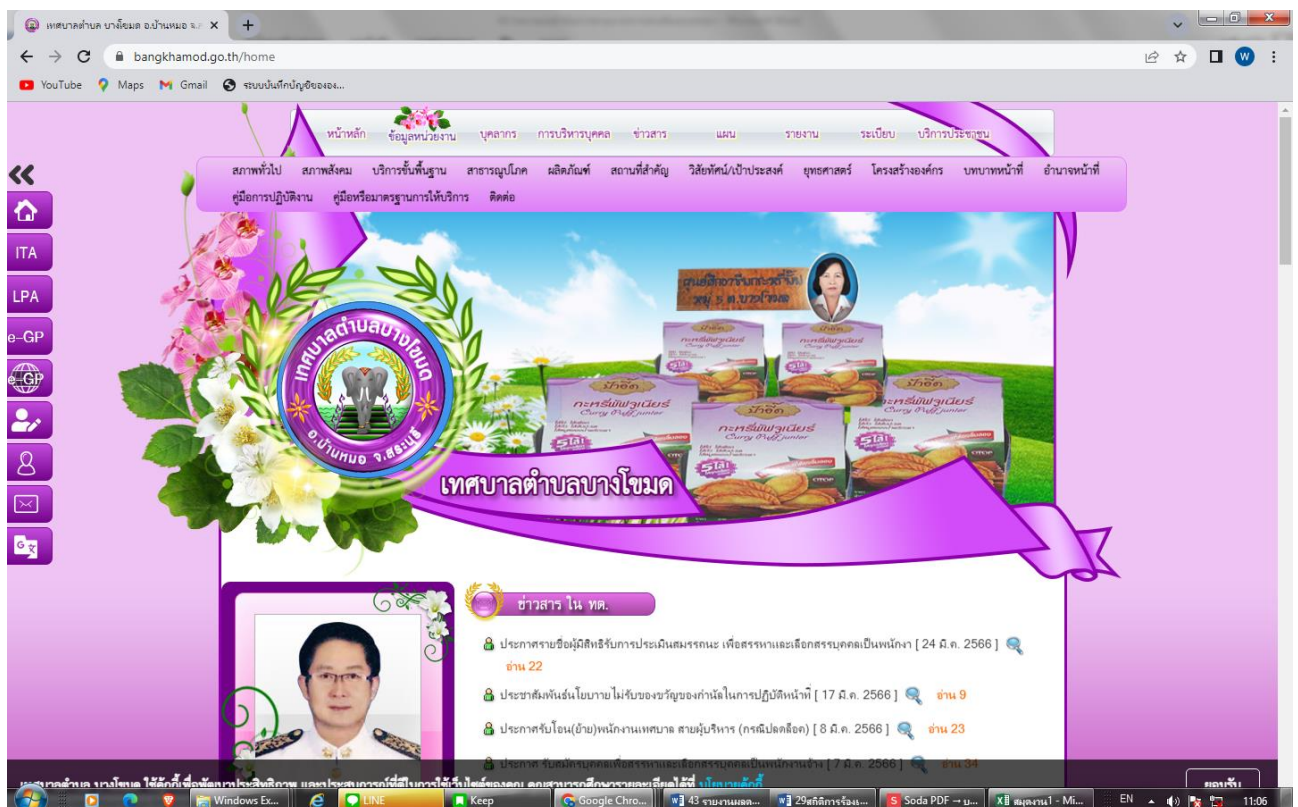
๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในเชิงปริมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและ แนวทางการแก้ไขและพัฒนาคะแนนการประเมิน ITA
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิบัติการ ประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับ คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
  - ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
  - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
  - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - ๓.๔ ประเมินผลการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/ยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ใน ปีงบประมาณต่อไป
๔. มอบหมายบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกรอบเวลาปฏิบัติงานที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๕. เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะกรรมการผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยให้คณะกรรมการมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

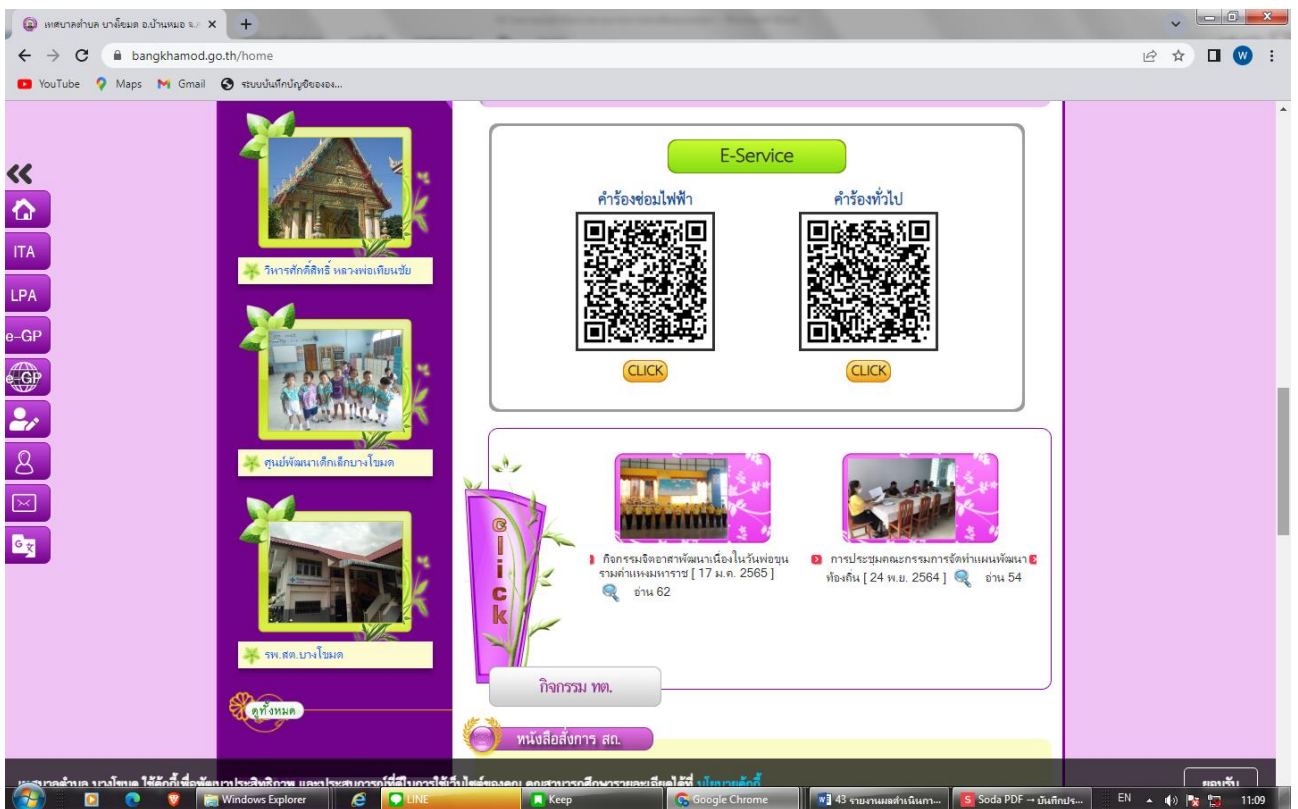
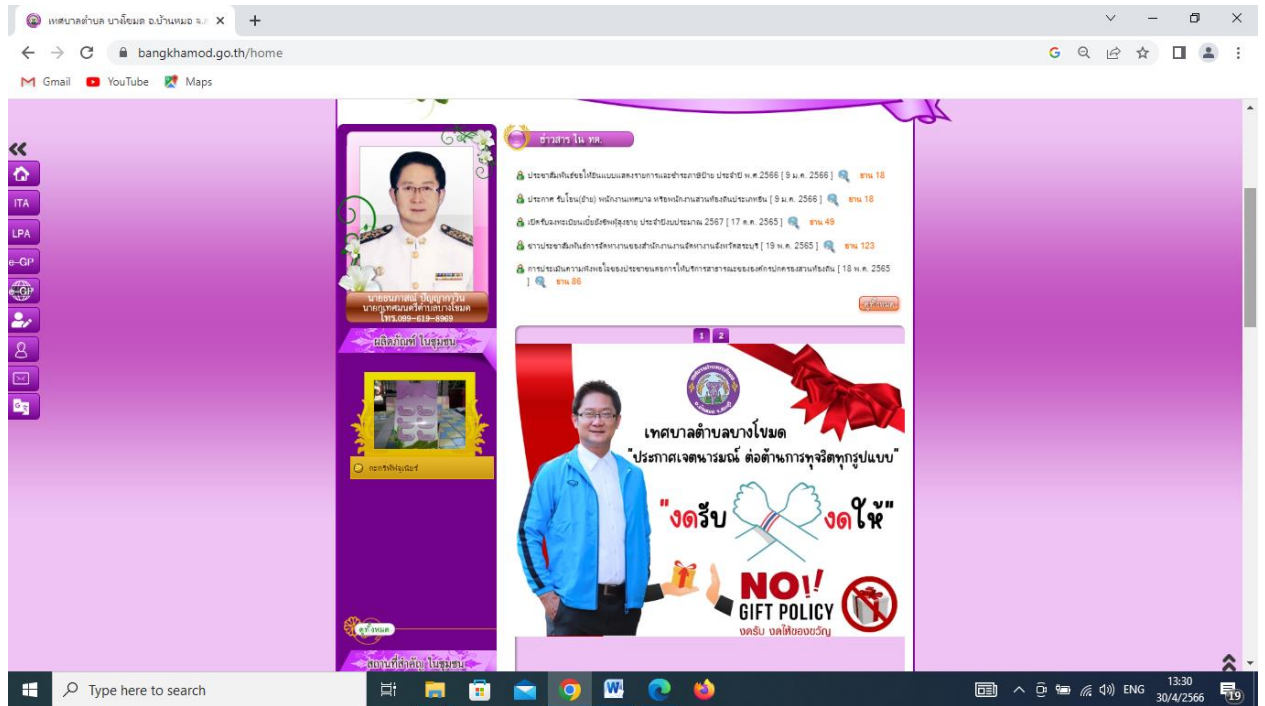
สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมภรณ์ ชัยฤทธิชัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลบางไผ่

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ        | ผลการดำเนินการ       | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|----------------------|------------|
| ๒.การกำหนด<br>แนวทางปฏิบัติใน<br>การขออนุญาตยื่น<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการที่ชัดเจน<br>และการเผยแพร่<br>ให้บุคลากรรับรู้<br>อย่างทั่วถึง รวมถึง<br>การกำกับติดตาม<br>การตรวจสอบการ<br>ใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการให้เป็นไป<br>ตามระเบียบ | จัดทำ<br>คู่มือและระเบียบ<br>การใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ<br>สร้างระบบการ<br>กำกับดูแลและ<br>ติดตามตรวจสอบ<br>การยืม-คืน และ<br>การลงโทษอย่าง<br>เคร่งครัด | กองคลัง      | มกราคม ๒๕๖๖-<br>กันยายน ๒๕๖๖ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | -          |

| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                   | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๓.การเปิดโอกาส<br>ให้บุคลากรภายนอก<br>เข้ามามีส่วนร่วมใน<br>การดำเนินงานตาม<br>ภารกิจของ<br>หน่วยงาน ผ่านการ<br>ดำเนินการ<br>โครงการ หรือ<br>กิจกรรมต่าง ๆ อีก<br>ทั้ง หน่วยงานควร<br>จัดทำและเผยแพร่<br>ช่องทางการติดต่อ<br>- สอบถามข้อมูล<br>โดยมีลักษณะเป็น<br>การสื่อสารสองทาง<br>และช่องทางการรับ<br>ฟังความคิดเห็น<br>ของผู้ที่มาติดต่อ<br>หรือรับบริการ | เพิ่มช่องทางการ<br>สื่อสารกับ<br>ประชาชนมากขึ้น<br>โดยเฉพาะสื่อ<br>ออนไลน์<br>facebook และ<br>พัฒนาเว็บไซต์ให้<br>ประชาชนมีโอกาส<br>เข้ามาสอบถามหรือ<br>แสดงความคิดเห็น<br>/เสนอแนะเกี่ยวกับ<br>การบริหารงานของ<br>ผู้บริหารและ การ<br>ปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่มากขึ้น | สำนักปลัด    | มกราคม<br>๒๕๖๖-<br>กันยายน<br>๒๕๖๖ | - ประสานงานกับบริษัทที่<br>ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน<br>ในการปรับปรุงให้ประชาชนเข้าถึง<br>หัวข้อต่างๆ ได้ง่ายขึ้น ไม่ซับซ้อน<br>และตรวจสอบได้<br>- ศึกษาและพัฒนาระบบ E-<br>service/ ประสานงานกับบริษัทที่<br>ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน |            |





| มาตรการ/<br>แนวทาง                                                                                                                                             | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ              | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                              | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ๓.การแสดงผล<br>การดำเนินงาน<br>ตามแผนการใช้<br>จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปีมีข้อมูล<br>รายละเอียด<br>สรุปผลการใช้<br>จ่ายงบประมาณ<br>เป็นรายงานผล<br>ของปีที่ผ่านมา | มอบหมาย<br>เจ้าหน้าที่จัดทำ<br>เอกสารแสดงผล<br>การดำเนินงาน<br>ตามแผนการใช้<br>จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปี มีข้อมูล<br>รายละเอียด<br>สรุปผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>อย่างน้อยต้อง<br>ประกอบด้วย<br>ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ปัญหา อุปสรรค<br>และข้อเสนอแนะ | สำนัก<br>ปลัด/<br>กองคลัง | มกราคม<br>๒๕๖๖-<br>กันยายน<br>๒๕๖๖ | เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสาร<br>แสดงผลการดำเนินงานตาม<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปี มีข้อมูลรายละเอียด<br>สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ<br>อย่างน้อยต้องประกอบด้วย<br>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา<br>อุปสรรคและข้อเสนอแนะ เป็น<br>รายงานผลของปีที่ผ่านมา | ไม่มี      |