



ประกาศเทศบาลตำบลบางโขมด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัดกองช่าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้างเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันแต่งตั้ง)

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางโขมด ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมือ จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมือ จังหวัดสระบุรี โทร ๐-๓๖๒๐-๒๔๒๓ ต่อ ๑๐๑ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

วิธีการยื่นใบสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือตนเอง พร้อมเอกสารที่กำหนด ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ นามสกุล ให้ชัดเจนหลังรูปด้วย)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองคุณวุฒิหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ท. (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)
๖. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส/หย่า หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ถ่ายสำเนากระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย ยกเว้น ข้อ ๔

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหา

เทศบาลตำบลบางโขมด จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหา ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมือ จังหวัดสระบุรี และที่เว็บไซต์ www.bangkamod@hotmail.go.th

๖. ประกาศวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

๖.๑ เทศบาลตำบลบางโขมด จะดำเนินการทดสอบประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลตำบลบางโขมด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหม้อ จังหวัดสระบุรี และเว็บไซต์ www.bangkamod@hotmail.go.th

๙.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้ลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ บัญชีผ่านการเลือกสรรได้จะใช้เพื่อการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในเวลาที่สำนักงานเทศบาลตำบลบางโขมดกำหนด ทั้งนี้เทศบาลตำบลบางโขมดจะเรียกผู้ผ่านบัญชีลำดับถัดไปแทน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะเริ่มจัดจ้าง

๑๐. การจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๒. ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้และลำดับที่ที่ได้รับการทำสัญญาจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๓. เทศบาลตำบลบางโขมด จะดำเนินการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี มีมติเห็นชอบให้สั่งจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายธนาภรณ์ ปัญญาภาวิน)
นายกเทศมนตรีตำบลบางโขมด

(ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

“รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง”

ประเภทของพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ. ,ก.ท, หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท, หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.จ. ,ก.ท, หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

/๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาในการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี มีมติเห็นชอบให้สั่งจ้าง

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงาน
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

(ภาคผนวก ข) แบบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

“หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร”

ประเภทของพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะ/เรื่องที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ สรุปความ ตีความ ข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณา เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือ กลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ ๑.๓ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล อย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และ ข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และ อุปมาอุปไมย เป็นต้น ๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ๑.๕ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ๒.๓ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณานุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๒.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษา ความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ ๒.๖ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน/ปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ โดยวิธีการสอบข้อเขียน/ปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ

(ภาคผนวก ข) แบบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

“หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร”

ประเภทของพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สมรรถนะ/เรื่องที่สอบ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๓. ภาควิชาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑.๑ ด้านบุคลิกภาพ ๑.๒ ด้านทัศนคติ ๑.๓ ด้านความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๑.๔ ด้านประสบการณ์ ๑.๕ ด้านมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์