

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลบางโหนด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔
ในวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางโหนด

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายชุมพล กองทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล |
| ๒. นางปณณช ศาสตรสมัย | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๓. นางสาววิณา อรุณรักษ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔. นางเกษมณ พลรักษา | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา |
| ๕. นางสาวศุภลักษณ์ แดงสีอ่อน | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๖. นางสาวทัศนีย์ จารุเกษม | นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ |
| ๗. นางสาวกนกวรรณ ไกรทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๘. นางจิตรา เอกพร | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาววัลภา แก้วดูย | ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน |
| ๑๐. นางสาวพรรณปพร รุ่งเรืองวงศ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ |
| ๑๑. นางสาวสมลักษณ์ มากศรี | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๑๒. นางสาวมณีนุชยา ศรีสุระ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๓. นางนงนุช กองสาสน | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๔. นางจันทร์จิรา บุญหงษ์ | ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก |
| ๑๕. นางกัลย์จิตา รังเอ | แม่บ้าน |
| ๑๖. นายอำนาจ สิงห์เลื่อน | พนักงานขับรถยนต์ |

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลบางโขมด อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔
ในวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางโขมด

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายจุมพล กองทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดเทศบาล กล่าวเปิดประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

อ้างถึงหนังสือสระบุรีด่วนที่สุดที่ สป ๐๐๒๓/ว๑๙๙๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนป้องกันทุจริต ๔ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และหนังสือ อำเภอบ้านหมอ ที่ สป ๐๐๒๓.๑๐/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์การต่อต้านการทุจริตกระทรวงมหาดไทย ระดับจังหวัดและขอให้รายงานผล รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ในระบบ E-PanNACC ขอสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลัดเทศบาล

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นักทรัพยากรบุคคล

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

- ในส่วนของงานบริหารงานบุคคลได้ติดตามในรายละเอียดการจัดทำใน ส่วนของ กองคลังส่งแล้วและกำลังตรวจสอบรายละเอียดถ้าตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจะส่งให้ ผอ.กองไปดำเนินการต่อไปเหลือของกองช่างดำเนินการถึงไหนแล้ว และรบกวน นำมาให้ตรวจสอบด้วยเพื่อจะได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ในส่วน ของสำนักปลัดฯ ส่งครบแล้วเหลือแค่คู่มือประกอบในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งและจะเสนอ หัวหน้าส่วนภายในอาทิตย์นี้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ปลัดเทศบาล

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส มีการดำเนินงานดังนี้

๑. ให้ทุกสำนักงาน/กอง ดำเนินการทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน
๒. ให้ทุกสำนักงาน/กอง อัปเดตกิจกรรมต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบล บางโขมด www.bangkhmod.go.th รวมถึงประชาสัมพันธ์ผ่านเฟสบุ๊ค เทศบาลตำบลบางโขมด

ที่ประชุม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ปลัดเทศบาล
ที่ประชุม

๓. ให้ทุกสำนักงาน/กอง จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นบริเวณหน้าเทศบาลตำบลบางโขมด และให้พนักงานทุกคนบริการผู้มารับบริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และใส่ใจจดจูงใจ
๔. กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบางโขมด จำนวน ๓ คน เพื่อจะได้มีการสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

รับทราบ

ดิฉันขออนุญาตรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับ ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. มอบหมายให้นางสาวกนกวรรณ ไกรทอง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ดำเนินการรวบรวมคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนจากสำนักงาน/กองต่าง ๆ และให้ทุกตำแหน่งจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชนส่งให้กับนางสาวกนกวรรณ ไกรทอง ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๒. มอบหมายให้นางปณณช ศาสตร์สมัย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ดูแลและควบคุมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบางโขมด อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบางโขมด

ผลการดำเนินงาน ทำการอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน

๓. มอบหมายให้นางสาวมนัญญา ศรีสุระ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน รวบรวมข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบางโขมด อัปโหลดขึ้นเฟสบุ๊ก

ผลการดำเนินงาน ทำการอัปโหลดข้อมูลกิจกรรม/งานต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน

๔. มอบหมายให้นางสาวสมลักษณ์ มากศรี ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ประชาสัมพันธ์ข้อความ รูปภาพ และข้อมูลข่าวสารจากภายนอก ลงในเฟสบุ๊กเทศบาลตำบลบางโขมด

ผลการดำเนินงาน ทำการประชาสัมพันธ์ตามประเด็นที่ได้มอบหมาย เป็นปัจจุบัน

๕. กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ของเทศบาลตำบลบางโขมด จำนวน ๓ ราย เพื่อปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์หลักได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๕.๑ นางปณณช ศาสตร์สมัย Admin ๑

๕.๒ นางสาวมนัญญา ศรีสุระ Admin ๒

๕.๓ นางสาวสมลักษณ์ มากศรี Admin ๓

ผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก เป็นปัจจุบัน

รับทราบ และให้รายงานผลเป็นบันทึกข้อความด้วย

รับทราบ

นักพัฒนาชุมชน

ในส่วนของการพัฒนาชุมชน มีงานจะต้องดำเนินการดังนี้

๑. การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่บัดนี้ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จะต้องเป็นผู้สูงอายุที่เกิดขึ้นก่อน ๑ กันยายน ๒๕๐๕
๒. การรับลงทะเบียนผู้พิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเปิดลงทะเบียนทั้งปีงบประมาณ โดยทั้งสองเรื่องอยู่ระหว่างการดำเนินการส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ทุกหมู่บ้านและ ประสานงานกับฝ่ายทะเบียนขอบัญชีรายชื่อผู้มีอายุครบ ๖๐ ปี เพื่อใช้ ประกอบการตรวจสอบผู้สูงอายุ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

ปลัดเทศบาล

เรื่องอื่นๆ

มีผู้ใดจะเสนอเรื่องราวต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวกนกวรรณ ไกรทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางปณัญช ศาสตร์สมัย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายจุมพล กองทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบางโขมด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม