

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางโหนด
สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางโหนด

เริ่มประชุม
ว่าที่ ร.ต.ชุมพร
ทองอุ่นเรือน เลขานุ

เวลา ๑๐.๐๐ น.

บัดนี้ได้เวลาประชุมสภาเทศบาลตำบลบางโหนด สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ และสมาชิก ได้มาจำนวน ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุมแล้ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๖ เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมและสมาชิกสภาท้องถิ่นมาครบองค์ประชุมแล้วแต่ไม่มีประธานสภาท้องถิ่นและรองประธาน สภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุด ซึ่งอยู่ในที่ประชุมคราวนั้นเป็นประธานที่ประชุมชั่วคราว เพื่อดำเนินการให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น โดยให้เสนอชื่อและลงคะแนนด้วยวิธียกมือ ถ้าในระหว่างการเลือกนั้น ประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี เข้ามาในที่ประชุมและยอมปฏิบัติหน้าที่ ก็ให้ระงับการเลือกนั้นเสียหรือถ้าเลือกได้แล้ว ก็ให้ ผู้ได้รับเลือกเป็นอันพันหน้าที่ และนำความในข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม จากการตรวจสอบข้อมูลสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางโหนด ปรากฏว่า

๑.นายสุนทร เกตุอำ เป็นผู้มีอายุมากที่สุด คือ ๘๐ ปี

๒.นายวิเชียร สุธรรมรักษ์ อายุ ๗๔ ปี

ดังนั้น จึงขอเชิญท่านสุนทร เกตุอำ ผู้มีอายุมากที่สุดในที่ประชุมครั้งนี้ ในสภาเทศบาลบางโหนดเป็นประธานดำเนินการประชุม เพื่อดำเนินการให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุม ตามระเบียบวาระ ต่อไป

นายสุนทร เกตุอำ

ต่อไปเป็นการดำเนินการให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุมครั้งนี้ ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอชื่อ ครับ

นางปราณี ยังแหม่ม

ขอเสนอให้นายประจิม วรดิถี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางโหนดเขต ๒ เป็นประธานการประชุมชั่วคราว

ประธาน

ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน

นางสำเนียง สังข์ทอง

ขอรับรองค่ะ

นางดวงพร อินปรางกุล

ขอรับรองค่ะ

นายสุนทร เกตุอำ

มีสมาชิก จะเสนอสมาชิกสภาท่านอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีต่อไปขอเชิญท่านประจิม วรดิถี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางโหนดเขต ๒ เป็นประธานการประชุมสภาเทศบาลชั่วคราว เพื่อดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

นายประจิม วรดิถี

ผมขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ประธานสภาฯ ชั่วคราวระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

๑. เรื่องขออนุญาตเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางโหนด สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามหนังสืออำเภอบ้านหมอที่ สบ ๐๐๒๓.๑๑/๑๙๒๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางโหนด สมัยประชุมวิสามัญ

ที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยสภาเทศบาลตำบลบางโหนด มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งเทศบาลตำบลบางโหนด ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางโหนด สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการเลือกประธานสภาเทศบาลตำบลบางโหนด แทนตำแหน่งที่ว่าง และปรึกษาหารือข้อราชการต่างๆ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) ประกอบข้อ ๓๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งจังหวัดสระบุรี ที่ ๔๕๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี นายอำเภอบ้านหมอเห็นสมควร จึงได้ประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางโหนด สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ -๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวมเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ วัน ให้สภาเทศบาลตำบลบางโหนดประชุมสภา ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. แต่งพนักงานเทศบาลมาบรรจุแต่งตั้งใหม่ ในเทศบาลตำบลบางโหนด จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวสุนิสา ดิงสา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ ขอเชิญแนะนำตัว เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านปลัด รองปลัด ผอ.กอง และเจ้าหน้าที่ทุกท่านคะ ดิฉัน นางสาวสุนิสา ดิงสา ชื่อเล่นชื่อใหม่ค่ะ บรรจุราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล บรรจุเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ บ้านอยู่อำเภอท่าแค จังหวัดสตูลค่ะ ยินดีที่ได้เข้ามาทำงานที่เทศบาลตำบลบางโหนด ดิฉันก็ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วย ชอบคุณค่ะ

นางสาวสุนิสา ดิงสา
นักทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางโหนด สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖

ประธานฯ

ขอเชิญสมาชิกสภาทุกท่าน ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ครับ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา ท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ ขอเชิญท่านวิเชียร สุธรรมรักษ์ (ยกมือ)

นายวิเชียร สุธรรมรักษ์

เรียน ประธานสภาฯ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ ท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเลขาฯ ที่ปรึกษาฯ กระผมขอแก้ไขหน้าที่ กับหน้าที่ ๗ ครับ ตรงมติที่ประชุมต้องเป็นสมาชิกเห็นด้วย ๑๑ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง(ประธานสภา) ครับ

ประธานฯ

ความจริงแล้วคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ซึ่งต้องตรวจรายงานการประชุมมาก่อนแล้ว ถ้ายังไงคราวหลังผมฝากให้ตรวจให้ดีกว่าครับ มีท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีผมมติที่ประชุมโปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ยกมือรับรอง ๑๑ เสียง , ไม่ยกมือรับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธานฯ

๓.๑ การพิจารณาเลือกตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลบางโหนดแทนตำแหน่งที่ว่าง
เชิญ เลขาสภาฯ ขึ้นแจ้งระเบียบการเลือกตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลบางโหนด
ประธานโหนดแทนตำแหน่งที่ว่าง ต่อไป

เลขานุการฯ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่นหรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้น
จากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่นรอง
ประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้
๑).กรณีประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธาน สภา
เทศบาลตำบลบางโขมด ท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบ
ห้าวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ และข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิก
สภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น
การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมี
สมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน โดยให้
สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้
สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูก
เสนอชื่อคนหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุม
สภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือก
ใหม่เฉพาะ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้
คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภา
ท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้น
ได้รับเลือก จึงชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบการเลือกตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลบาง-
โขมดแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ที่ประชุมทราบไปแล้วนั้น ต่อไปให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคน
เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภา
ท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ขอเชิญครับ

นางดวงพร อินพรางกุล

ขอเสนอท่านรุจิสรรค์ สิงห์เถื่อน สภาเทศบาลฯ เขต ๒ เป็นประธานสภาฯคะ

ประธานฯ

ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน

นางจันทร์จิรา สวนทิพย์

ขอรับรองคะ

นางสถาพร ลำสีราช

ขอรับรองคะ

ประธานฯ

มีท่านใดต้องการเสนอท่านอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

มติที่ประชุม

เลือกนายรุจิสรรค์ สิงห์เถื่อน สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒ เป็นประธานสภาเทศบาลตำบล
บางโขมด ซึ่งเทศบาลจะรายงานท่านนายอำเภอเพื่อแต่งตั้งต่อไป

๓.๒ ยุติการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานฯ

ขอเชิญท่านเลขาฯ ชี้แจงข้อระเบียบ/กฎหมาย และรายละเอียดครับ

เลขาธิการ

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอน เงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ประธานฯ

ครับ ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจง ขอเชิญครับ

นายธนาสน์ ปัญญาภาวิน

เรียน ประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาที่ทรงเกียรติทุกท่าน จากการตรวจสอบ

นายกเทศมนตรีฯ

งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลบางโขมด มีความประสงค์จะตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตามรายละเอียดดังนี้

๑.สำนักปลัด

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

โดยโอนตั้งจ่ายรายการใหม่รายละเอียดดังต่อไปนี้

สำนักปลัด

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๒๕,๓๒๐.๐๐ บาท (สามแสนสอง
หมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	๘๘,๓๒๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนลดจำนวน	๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนลดจำนวน	๔๕,๓๒๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด สำนักปลัด ๔๓,๐๐๐.๐๐ (สี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย
ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนลดจำนวน	๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนลดจำนวน	๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด สำนักปลัด ๕๓,๐๐๐.๐๐ (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ เครื่อง

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่มจำนวน	๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน	๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม สำนักปลัด ๙๖,๐๐๐.๐๐ (เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑.๒ สำนักปลัด ขอเปลี่ยนคำชี้แจง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการชุด
เครื่องเสียงห้องประชุม

จากการตรวจสอบงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๖ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางโขมด มีความประสงค์แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงห้องประชุม พร้อมติดตั้ง
จำนวน ๑ งาน รายละเอียดกำหนดในขณะจัดซื้อราคาตามท้องตลาด ฯลฯ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามรายละเอียดดังนี้

ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม

๑. Mixer, Digital. ๑๖ Ch. Soundvision DMIX. -๑๖๐๘ จำนวน ๑ ตัว
๒. Power. Amp DHK ๔CH. DK๔.๙ จำนวน ๑ ตัว
๓. ตู้ลำโพง ๖". SVS-๖๒W. ๒ way. จำนวน ๔ ตัว
๔. SOUNDVISION-DCW-๙๕๐๐M เครื่องรับสัญญาณไมค์ลอย จำนวน ๑ เครื่อง
๕. SOUNDVISION-DCW-๙๕๐๐C ประธาน จำนวน ๑ ชุด
๖. SOUNDVISION-DCW-๙๕๐๐D ผู้ร่วมประชุม จำนวน ๑๕ ชุด
๗. SOUNDVISION-DCU-๑๐P จำนวน ๑ ตัว

คุณลักษณะพื้นฐาน

รายละเอียดกำหนดในขณะจัดซื้อราคาตามท้องตลาด ฯลฯ

๒.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โอนลด

การรักษาความสงบภายใน

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink tank printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่ขอโอนลดจำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอนลดจำนวน - บาท

รวมโอนลด การรักษาความสงบภายใน จำนวน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

การรักษาความสงบภายใน

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ เครื่องรับส่งวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่ขอโอนลดจำนวน ๕๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอนลดจำนวน ๙๙,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด การรักษาความสงบภายใน จำนวน ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมโอนลด การรักษาความสงบภายใน ทั้งสิ้น จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

การรักษาความสงบภายใน

ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink tank printer) ราคา ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖) เพื่อดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink tank printer) จำนวน ๑ เครื่อง

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ - บาท

จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่มจำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม การรักษาความสงบภายใน จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๓.กองช่าง

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง

กองช่าง

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็น
เงินค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	๕,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนลดจำนวน	๔,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนลดจำนวน	๑,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด กองช่าง ๔,๐๐๐.๐๐ (สี่พันบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
โยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ คอมพิวเตอร์
จำนวน ๒ เครื่อง

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนลดจำนวน	๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนลดจำนวน	๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด กองช่าง ๖๐,๐๐๐.๐๐ (หกหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ
โยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ คอมพิวเตอร์
จำนวน ๒ เครื่อง

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่มจำนวน	๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน	๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม กองช่าง ๖๔,๐๐๐.๐๐ (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๓.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) ราคา ๘,๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้โดยอัตโนมัติจ่ายรายการใหม่รายละเอียดดังต่อไปนี้

กองช่าง

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	๑,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนลดจำนวน	๕๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนลดจำนวน	๕๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด กองช่าง ๕๐๐.๐๐ (ห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	๗,๕๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนลดจำนวน	๗,๕๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนลดจำนวน	๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด กองช่าง ๗,๕๐๐.๐๐ (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่มจำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม กองช่าง ๘,๐๐๐.๐๐ (แปดพันบาทถ้วน)

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

กองสาธารณสุขฯ

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๐๓,๓๖๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	๑๔๖,๒๓๐.๙๖ บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนลดจำนวน	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนลดจำนวน	๑๔๔,๒๓๐.๙๖ บาท
รวมโอนลด กองสาธารณสุขฯจำนวน	๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

กองสาธารณสุขฯ

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนลดจำนวน	๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนลดจำนวน	๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด กองสาธารณสุขุจำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๐.๐๐ บาท

จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่มจำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม กองสาธารณสุขุ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

ผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppr) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

กองสาธารณสุขฯ

โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๐๓,๓๖๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	๑๔๔,๒๓๐.๙๖	บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนลดจำนวน	๘,๐๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือหลังโอนลดจำนวน	๑๓๖,๒๓๐.๙๖	บาท
รวมโอนลด กองสาธารณสุขฯจำนวน	๘,๐๐๐.๐๐	บาท (แปดพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	๐.๐๐	บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่มจำนวน	๘,๐๐๐.๐๐	บาท
คงเหลือหลังโอนเพิ่มจำนวน	๘,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม กองสาธารณสุขฯ จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐	บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๕.กองการศึกษา

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- โดยโอนตั้งจ่ายรายการใหม่รายละเอียดดังต่อไปนี้

กองการศึกษา

โอนลด

๑. แผนงานกองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๘๗,๒๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	๑๕๒,๒๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนลดจำนวน	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนลดจำนวน	๑๕๐,๒๐๐.๐๐ บาท

๒. แผนงานกองการศึกษา งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนลดจำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนลดจำนวน	- บาท

รวมโอนลด กองการศึกษา ๓๒,๐๐๐.๐๐ (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

แผนงานกองการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เครื่อง (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ	- บาท
จำนวนเงินที่ขอโอนเพิ่มจำนวน	๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
คงเหลือหลังโอนลดจำนวน	๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม กองการศึกษา ๓๒,๐๐๐.๐๐ (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ประธานฯ

มีสมาชิกท่านใดสงสัยสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมสภาฯ ท่านใดเห็นชอบการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

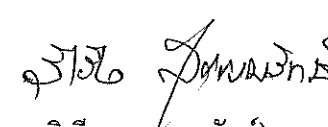
- ประธานฯ ท่านนายกฯ หรือท่านสมาชิกฯ ท่านใด ต้องการสอบถามเพิ่มเติม หรือมีเรื่องเสนอหรือไม่
- นายกเทศมนตรี -ในวัน ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.จะมีการประชุมพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมจึงขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเข้าร่วมการประชุมเพื่อตรวจสอบโครงการตามแผนครับ
- ประธานฯ มีท่านสมาชิกฯ ท่านใด ต้องการสอบถามเพิ่มเติม หรือมีเรื่องเสนอหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุม
- ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

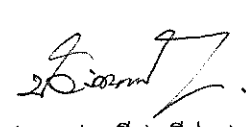
(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(ชุมพร ทองอุ่นเรือน)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบางโขมด

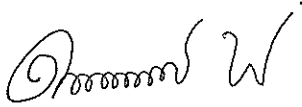
- เสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางโขมด ลงวันที่ 15 มิ.ย. 2566
ได้พิจารณาตรวจสอบบันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางโขมด

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(ชุมพร ทองอุ่นเรือน)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบางโขมด

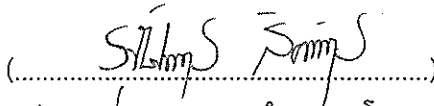
- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางโขมดสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายวิเชียร สุธรรมรักษ์)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายประทีป สีม่วง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ
(นางเดือนเพ็ญ พุดิ)

สภาเทศบาลตำบลบางโขมด มีมติรับรอง
รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางโขมด ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบางโขมด
สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ย. ๖๕

(ลงชื่อ) 
ประธานสภาเทศบาลตำบลบางโขมด